



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya – Ungaran, Telp. 024 6924155
Faksimile 024-6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. YUNI ASTUTI, MA

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan
Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H.GANJAR PRANOWO, SH, M.IP

Jabatan : Gubernur Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua

Pihak Pertama



KEPALA DINAS PERTANIAN DAN
PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. YUNI ASTUTI, MA
Pembina Utama Madya
NIP. 196206211987092001

**PERJANJIANKINERJATAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN**

NO	SASARAB STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Memantapkan Produksi Komoditas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan sebagai Wujud Kontribusi Kedaulatan Pangan di Jawa Tengah	1. Produksi Tanaman Pangan (ton) : <ul style="list-style-type: none"> • Padi • Jagung • Kedelai • Kacang Tanah • Kacang Hijau • Ubi Kayu • Ubi Jalar 	10.351.427 3.053.181 154.795 143.657 99.061 3.397.000 173.221
		2. Produksi Hortikultura (ton) <ul style="list-style-type: none"> • Bawang Merah • Kentang • Cabe Besar • Durian • Mangga • Salak 	432.338 291.725 127.462 80.916 439.632 466.033
		3. Produksi Perkebunan (ton) <ul style="list-style-type: none"> Tebu Kelapa 	4.460.000 191.840

		Kopi	18.273
		Kakao	1.890
		Karet	2.650
		Teh	6.350
		Cengkeh	7.066
2	Terwujudnya Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia Pertanian dan Perkebunan	1 Peningkatan Kualitas Balai Penyuluhan dan Peningkatan Posluhdes	438 dan 3.483
		2 Penyuluh yang Memiliki Kompetensi sesuai Bidang Keahlian (%)	80

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pengembangan Agribisnis	150.112.509.000	APBD
2	Program Peningkatan SDM dan Penyuluhan Pertanian Dinas Pertanian dan Perkebunan	10.875.000.000	APBD
3	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Dinas Pertanian dan Perkebunan	11.576.000.000	APBD
4	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Dinas Pertanian dan Perkebunan	15.391.660.000	APBD
5	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur Dinas Pertanian dan Perkebunan	190.000.000	APBD
6	Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian	1.211.390.000	Dekon -APBN (0,78%)
7	Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian	154.549.210.000	TP Prov -APBN (99,22%)
8	Program Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan	17.330.079.000	Dekon - APBN (5,78%)

		Kopi	18.273
		Kakao	1.890
		Karet	2.650
		Teh	6.350
		Cengkeh	7.066
2	Terwujudnya Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia Pertanian dan Perkebunan	1 Peningkatan Kualitas Balai Penyuluhan dan Penumbuhan Posludes	438 dan 3.483
		2 Penyuluh yang Memiliki Kopentensi sesuai Bidang Keahlian (%)	80

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pengembangan Agribisnis	150.112.509.000	APBD
2	Program Peningkatan SDM dan Penyuluhan Pertanian Dinas Pertanian dan Perkebunan	10.875.000.000	APBD
3	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Dinas Pertanian dan Perkebunan	11.576.000.000	APBD
4	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Dinas Pertanian dan Perkebunan	15.391.660.000	APBD
5	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur Dinas Pertanian dan Perkebunan	190.000.000	APBD
6	Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian	1.211.390.000	Dekon -APBN (0,78%)
7	Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian	154.549.210.000	TP Prov -APBN (99,22%)
8	Program Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan	17.330.079.000	Dekon - APBN (5,78%)

9	Program Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan	282.168.521.000	TP Prov -APBN (94,21%)
10	Program Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura	12.559.550.000	Dekon -APBN (14,80%)
11	Program Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura	72.294.500.000	TP Prov -APBN (85,20%)
12	Program Peningkatan Produksi Komoditas Perkebunan Berkelanjutan	2.525.550.000	Dekon -APBN (4,73%)
13	Program Peningkatan Produksi Komoditas Perkebunan Berkelanjutan	50.894.706.000	TP Prov -APBN (95,27%)
14	Program Peningkatan Penyuluhan dan Pelatihan Pertanian	67.154.520.000	Dekon - APBN

Pihak Kedua



H. SANJIB PRANOWO, SH, M.IP

Pihak Pertama

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN
PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. YUNI ASTUTI, MA
Pembina Utama Madya
NIP. 196206211987092001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Terubudaya – Ungaran, Telp. 024 6924155
Faksimile 024-8921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. NUSWANTORO S.P. MM

Jabatan : Sekretaris

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. YUNI ASTUTI, MA

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan
Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN
PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. YUNI ASTUTI, MA

Pembina Utama Madya

NIP. 196206211987092001

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DINAS PERTANIAN
DAN PERKEBUNAN
PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. NUSWANTORO S.P. MM

Pembina Tingkat I

NIP. 196102101988031013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN**

No	Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pengembangan Agribisnis	Tersusunnya Dokumen Perencanaan (Renja, RKA, DPA, RKO) Tersusunnya dokumen statistik Tanaman Pangan dan Hortikultura Tersusunnya Laporan Tahunan Tersusunnya LKJIP	4 dokumen 2 dokumen 1 dokumen 1 dokumen
2	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran dan etos kerja aparatur. meliputi pelayanan surat menyurat; komunikasi, air, dan listrik; pengamanan aset daerah, barang cetakan, komponen listrik; peralatan rumah tangga; makan minum harian, rapat dan tamu; koordinasi di dalam dan luar daerah; laporan penataan organisasi, keuangan, pelaksanaan anggaran, dan pelayanan publikasi	1 tahun
3	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terpelihara rutin rumah dinas, gedung kantor, kendaraan operasional, perlengkapan gedung, meubelair, peralatan kantor, buku-buku perpustakaan, taman, sarana dan prasara kantor, Rehab Gedung	1 tahun

No	Program	Indikator Kinerja	Target
4	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya SDM pegawai melalui kursus/pelatihan dan bintek	1 paket
5	Peningkatan SDM dan Penyuluhan Pertanian	Jumlah Balai Penyuluhan yang berkualitas dan Penumbuhan Posluhdes Persentase penyuluh yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidang keahlian Jumlah Kabupaten/Kota yang didampingi dalam validasi RDKK	418 dan 3.433 Posluhdes 70 % 13 Kab/Kota
6	Peningkatan Produksi dan Produktivitas Hortikultura Ramah Lingkungan (Dekon); Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya pada Ditjen Hortikultura	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	1 layanan
7	Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan (Dekon); Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya pada Ditjen Tanaman Pangan	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	12 bulan layanan
8	Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan (TP Prov); Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya pada Ditjen Tanaman Pangan	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	3 Dokumen
9	Penyediaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian (Dekon); Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Ditjen Prasarana dan Sarana Pertanian	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	12 Bulan Layanan

11 Penyediaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian
 (Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Ditjen Prasarana dan Sarana Pertanian) 155.580.000 APBN – TP (21,89%)

Jumlah APBD 28.157.660.000
 Jumlah APBN 6.285.660.000

Semarang,

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN
 PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. YUNI ASTUTI, MA
 Pembina Utama Madya
 NIP. 196206211987092001

Pihak Pertama,

SEKRETARIS
 DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN
 PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. NUSWANTORO SP. MM
 Pembina Tingkat I
 NIP. 196102101988031013

Jabatan	P.
Sekretaris	d
Ka.Bid	
Ka.Subbag	h



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya – Ungaran, Telp. 024 6924155
Faksimile 024-6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HENI PURWANTI, SP
Jabatan : Ka. Subag. Program

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. NUSWANTORO SP. MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS PERTANIAN
DAN PERKEBUNAN
PROVINSI JAWA TENGAH


Ir. NUSWANTORO SP. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196102101988031013

Pihak Pertama,

KA.SUBAG PROGRAM
DINAS PERTANIAN DAN
PERKEBUNAN PROVINSI JAWA
TENGAH


HENI PURWANTI, SP
Penata Tk I
NIP. 197204182000032002

No	Program	Indikator Kinerja	Target
10	Penyediaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian (TP Prov); Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Ditjen Prasarana dan Sarana Pertanian	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	12 Bulan Layanan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pengembangan Agribisnis	1.000.000.000	APBD
2	Pelayanan Administrasi Perkantoran	11.576.000.000	APBD
3	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	15.391.660.000	APBD
4	Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	190.000.000	APBD
5	Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan (Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya pada Ditjen Tanaman Pangan)	2.199.000.000	APBN – Dekon (90,48%)
6	Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan (Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya pada Ditjen Tanaman Pangan)	231.300.000	APBN – TP (9,52%)
7	Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura (Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya pada Ditjen Hortikultura)	2.088.000.000	APBN – Dekon (99,05%)
8	Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura (Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya pada Ditjen Hortikultura)	20.000.000	APBN – TP (0,95%)
9	Peningkatan Produksi Komoditas Perkebunan Berkelanjutan (Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Ditjen)	1.036.650.000	APBN - Dekon
10	Penyediaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian (Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Ditjen Prasarana dan Sarana Pertanian)	555.130.000	APBN – TP (78,11%)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Peningkatan Mutu Perencanaan, Pematapan Data Statistik, Money, dan Pengendalian Program	Tersusnya Dokumen Perencanaan (Renja, RKA, DPA, RKA-P, DPA-P, RKO)	6 Dokumen
		Tersusnya Dokumen Statistik Tanaman Pangan dan Hortikultura	2 dokumen
		Tersusnya Dokumen Laporan Tahunan, LKJIP	2 dokumen
2	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya pada Ditjen Tanaman Pangan	Tersusun Dokumen Perencanaan dan Dokumen Evaluasi dan Data Informasi Tanaman Pangan Provinsi Jawa Tengah	12 bulan
		Tersusun Laporan Koordinasi Program Tingkat Provinsi	12 bulan
3	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya pada Ditjen Hortikultura	Tersusun Dokumen Perencanaan dan Dokumen Evaluasi dan Data Informasi Pengembangan Hortikultura Provinsi Jawa Tengah	1 dokumen 12 layanan
4	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya pada Ditjen Prasarana dan Sarana Pertanian	Tersusun Perencanaan Program dan Kegiatan Ditjen PSP di Provinsi Jawa Tengah dan Terlaksana evaluasi pemantauan dan pelaporan	12 bulan layanan

No

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1 Peningkatan Mutu Perencanaan, Pematapan Data Statistik, Money, dan Pengendalian Program

1.000.000.000 APBD

2 Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya pada Ditjen Tanaman Pangan

1.985.288.000 APBN-Dekon

- Dokumen Perencanaan
 - Dokumen Evaluasi dan Data Informasi
- Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya pada Ditjen Hortikultura
- 3 -Laporan Dukungan Manajemen Eselon I
-Layanan Perkantoran
- Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Ditjen Prasarana dan Sarana Pertanian.
- 4 - Perencanaan Program dan Kegiatan Dijen PSP di Provinsi
- Evaluasi Pemantauan dan Pelaporan

1.873.800.000 APBN-Dekon

80.450.000 APBN- Dekon

Jumlah APBD 1.000.000.000

Jumlah APBN 3.938.738.000

Semarang,

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN
PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. NUSWANTORO SP. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196102101988031013

Pihak Pertama,
Ka.SUBAG PROGRAM
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN
PROVINSI JAWA TENGAH



HENI PURWANTI, SP
Penata Tk I

NIP. 19720418 200703 2 002

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya – Ungaran, Telp. 024 6924155
Faksimile 024-6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUTRISNO, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. NUSWANTORO, SP, MM
Jabatan : Sekretaris

Selaku Atasan Langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, 2 Januari 2018

PIHAK KEDUA

An. KEPALA DINAS PERTANIAN
DAN PERKEBUNAN
PROVINSI JAWA TENGAH
Sekretaris

Ir. NUSWANTORO, SP, MM
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19610210 198803 1 013

PIHAK PERTAMA

Kepala Sub-Bagian Keuangan

SUTRISNO, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19641205 198603 1 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN
PROVINSI JAWA TENGAH

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Peningkatan SDM pegawai melalui kursus/pelatihan/bintek	12
2.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Peningkatan pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan	12
3.	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Sub Bag Keuangan	- Rencana Kerja dan Anggaran Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan - Rencana Kerja dan Anggaran Pengelolaan PNB dan PAD - Rencana Kerja dan Anggaran pembayaran gaji dan tunjangan	12
4.	Laporan perbendaharaan, penatausahaan dan verifikasi keuangan	Laporan pertanggungjawaban bendahara dan verifikasi pelaksanaan penggunaan anggaran	12
5.	Laporan Keuangan Bulanan, Semesteran dan Tahunan (SAI)	Verifikasi Laporan bulanan dan realisasi penggunaan anggaran tahun berjalan dan penyusunan Laporan Keuangan Satker	12
6.	Laporan target dan realisasi penerimaan PNB dan PAD	Identifikasi, inventarisasi dan penetapan target serta penyusunan dan evaluasi tarif PAD	12
7.	Verifikasi SPP	Verifikasi dan pengujian dokumen SPP sebagai bahan penerbitan SPM	12
8.	Verifikasi SPM	Verifikasi dan pengujian dokumen SPM sebagai bahan penerbitan SP2D	12
9.	Penyelesaian TGR dan tuntutan perbendaharaan	Koordinasi dan sinkronisasi tidak lanjut penyelesaian TGR dan tuntutan perbendaharaan	12

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1.	Pendidikan dan Pelatihan Formal	175.000.000	APBD
2.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	15.000.000	APBD
3.	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Sub Bag Keuangan	-	APBD APBN
4.	Laporan perbendaharaan, penatausahaan dan verifikasi keuangan	-	APBD APBN
5.	Laporan Keuangan Bulanan, Semesteran dan Tahunan (SAI)	20.000.000	APBN
6.	Laporan target dan Realisasi Penerimaan PNB dan PAD	-	APBD APBN
7.	Verifikasi SPP	-	APBD APBN
8.	Verifikasi SPM	-	APBD APBN
9.	Penyelesaian TGR dan tuntutan perbendaharaan	-	APBD APBN

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

An. KEPALA DINAS PERTANIAN
 DAN PERKEBUNAN
 PROVINSI JAWA TENGAH

Sekretaris,



Ir. NUSWANTORO, SP. MM

Kepala Sub Bagian Keuangan



SUTRISNO, SE

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto - Tarubudaya - Ungaran, Telp. 024-6924155
Faksimili 024-6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ir. Sardjananto, MM.

Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Yuni Astuti, MA.

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN
PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH


Ir. YUNI ASTUTI, MA

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN


Ir. SARDJANANTO, MM

LEMBAR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA :KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

No	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pengembangan Agribisnis (APBD) Kegiatan Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Padi	Peningkatan Produksi Padi	10.351.427 ton GKG
2	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Kedelai	Peningkatan Produksi Kedelai	154.795 ton
3	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Ubi Kayu	Peningkatan Produksi Ubi Kayu	3.397.000 ton
4	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Ubi Jalar	Peningkatan Produksi Ubi Jalar	173.221 ton
5	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Kacang Tanah	Peningkatan Produksi Kacang Tanah	143.657 ton
6	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Pengembangan Jagung dan Serealia Lainnya	Peningkatan Produksi Jagung Terlaksananya percontohan budidaya sorgum	4.065.263 ton

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Fasilitas Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Padi	2.651.750.000	APBD
2	Peningkatan Produk, Produktivitas dan Mutu Hasil TP Kegiatan Fasilitas Penerapan Budidaya Padi	27.900.720.000	APBN TP Prov
3	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Fasilitas Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Kedelai, Ubi Kayu, Ubi Jalar, Kacang Tanah.	41.279.800.000	APBD
4	Peningkatan Produk, Produktivitas dan Mutu Hasil TP Kegiatan Fasilitas Penerapan Budidaya Kedelai, Ubi Kayu, Kacang Hijau dan Desa Mandiri Benih Kedelai	147.599.550.000	APBN TP Prov
5	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Jagung dan Serealia Lainnya	2.904.000.700	APBD
6	Peningkatan Produk, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan Kegiatan Fasilitas Penerapan Budidaya Jagung Hibrida	92.122.950.000	APBN TP Prov
	Jumlah APBD	46.835.550.700	100%
	Jumlah APBN	267.623.220.000	100%

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN



Ir. YUNI ASTUTI, MA

Pembina Utama Madya

NIP. 19620621 1987 09 2 001

Ir. SARDJANANTO, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19640512 1990 03 1 010

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya – Ungaran, Telp. 024-6924155
Faksimili 024-6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Edi Darmanto, SP.

Jabatan : Kepala Seksi Padi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Sardjananto, MM.

Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN

Ir. SARDJANANTO, MM.

Pembina Tingkat I

NIR 19640512 1990 03 1010

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PADI

EDI DARMANTO, SP.

Penata Tingkat I

NIR 19640622 1987 4 002

LEMBAR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA : KEPALA SEKSI PADI, BIDANG TANAMAN PANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

No	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Padi	Peningkatan Produksi Padi	10.351.427 ton GKG
2	Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan....	-	-
3	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan....	-	-
4	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Kegiatan....	-	-
5	Peningkatan SDM dan Penyuluhan Pertanian Kegiatan....	-	-

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Fasilitas Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Padi	2.651.750.000	APBD
2	Peningkatan Produk, Produktivitas dan Mutu Hasil TP Kegiatan Fasilitas Penerapan Budidaya Padi	27.900.720.000	APBN TP Prov
3	Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan....	-	APBD
4	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan....	-	APBD
5	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Kegiatan....	-	APBN Dekon
6	Peningkatan SDM dan Penyuluhan Pertanian Kegiatan....	-	APBN TP Prov
	Jumlah APBD	2.651.750.000	5,47 %
	Jumlah APBN	27.900.720.000	10,27 %

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN

Ir. SARDJANANTO, MM.

Pembina Tingkat I

NIP. 19640512 1990 03 1010

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PADI

EDI DARMANTO, SP.

Penata Tingkat I

NIP. 19640623 1987 1 002

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto - Tarubudaya - Ungaran, Telp. 024-6924155
Faksimili 024-6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ir. Tri Susilarjo.MM

Jabatan : Kepala Seksi Aneka Kacang dan Umbi (Akabi)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Sardjananto, MM.

Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, Pebruari 2018

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN

Ir. SARDJANANTO, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19640512 1990 03 1010

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI AKABI

Ir. Tri Susilarjo.MM
Pembina
NIP. 19660502 199903 1 004

LEMBAR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA :

KEPALA SEKSI ANEKA KACANG DAN UMBI (AKABI) BIDANG TANAMAN PANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

No	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Kedelai	Peningkatan Produksi Kedelai	154.795 ton
2	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Ubi Kayu	Peningkatan Produksi Ubi Kayu	3.397.000 ton
3	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Ubi Jalar	Peningkatan Produksi Ubi Jalar	173.221 ton
4	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Kacang Tanah	Peningkatan Produksi Kacang Tanah	143.657 ton

No	Program	Anggara (Rp)	Keterangan
1	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Kedelai, Ubi Kayu, Ubi Jalar, Kacang Tanah	41.279.800.000,-	APBD
2	Peningkatan Produk, Produktivitas dan Mutu Hasil TP Kegiatan Fasilitasi Penerapan Budidaya Kedelai, Ubi Kayu, Kacang Hijau dan Desa Mandiri Benih Kedelai	147.599.550.000,-	APBN TP Prov
	Jumlah APBD	41.279.800.000,-	85,21 %
	Jumlah APBN	147.599.550.000,-	54,34 %

Ungaran, Pebruari 2018

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN

Ir. SARDJANANTO, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19640512 1990 03 1010

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI AKABI

Ir. Tri Susilarjo, MM
Pembina
NIP. 19660502 199903 1 004

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya – Ungaran, Telp. 024-6924155
Faksimili 024-6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Indri Nur Septiorini, STP.MP

Jabatan : Kepala Seksi Jagung dan Serealialia lainnya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Sardjananto, MM.

Jabatan : Kepala Bidang Tanaman Pangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran,

2018

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN

Ir. SARDJANANTO, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19640512 1990 03 1010

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI JAGUNG
DAN SEREALIA LAINNYA

INDRI NUR SEPTIORINI, STP.MP
Pembina
NIP. 19710907 199803 2 001

LEMBAR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA :

KEPALA SEKSI JAGUNG DAN SEREALIA LAINNYA
 BIDANG TANAMAN PANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
 DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

No	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Pengembangan Jagung dan Serealia lainnya	Peningkatan Produksi Jagung Terlaksananya percontohan budidaya sorgum	4.065.263 ton

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Peningkatan Produksi Tanaman Pangan Jagung dan Serealia lainnya	2.904.000.700,-	APBD
2	Peningkatan Produk, Produktivitas dan Mutu Hasil TP Kegiatan Fasilitasi Penerapan Budidaya Jagung Hibrida	92.122.950.000,-	APBN TP Prov
	Jumlah APBD	2.904.000.700,-	5,99 %
	Jumlah APBN	92.122.950.000,-	33,64 %

Ungaran, 2018

Pihak Kedua,

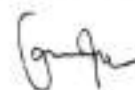
KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN



Ir. SARDJANANTO, MM
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19640512 1990 03 1010

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI JAGUNG
 DAN SEREALIA LAINNYA



INDRI NUR SEPTIORINI, STP.MP
 Pembina
 NIP. 19710907 199803 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. CATUR WAHYUDI.MP

Jabatan : KEPALA BIDANG HORTIKULTURA DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. YUNI ASTUTI.MA

Jabatan : KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH

Selaku atasan pihak pertama , selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan



Ir. YUNI ASTUTI.MA
NIP. 19620621 1987 09 2001

Pihak Pertama

Kepala Bidang Hortikultura

Ir. CATUR WAHYUDI.MP
NIP. 19610102 198603 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
ESELON III
KEPALA BIDANG HORTIKULTURA
OPD DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengembangan Kawasan Buah		
1.1.	Pertemuan Koordinasi Teknis Tingkat Provinsi	Terlaksananya Pertemuan Koordinasi Teknis Tingkat Provinsi	40 orang, 2 kali
1.2.	Sosialisasi Pengembangan Kawasan Buah	Terlaksananya Sosialisasi Pengembangan Kawasan Buah	40 orang, 4 kali
1.3.	Sosialisasi GAP dan SOF Buah	Terlaksananya Sosialisasi GAP-SOP Buah	40 orang, 4 kali
1.4.	Festival Buah Jawa Tengah	Terlaksananya Festival Buah Jawa Tengah	35 kab/kota, 1 kali
1.5.	Penyusunan Rancang Bangun Kawasan Buah	Tersusunnya Rancang Bangun Kawasan buah	1 paket
1.6.	Pengembangan Kawasan Tanaman Buah	Terlaksananya Pengembangan Kawasan Tanaman Buah	Jeruk 95 ha Pisang 30 ha Durian 80 ha Mangga 40 ha Alpukat 60 ha Kelengkeng 40 ha Jambu kristal 10 ha Belimbing 10 ha 12 bulan
1.7.	Identifikasi, supervisi, pembinaan, monitoring Pengembangan Kawasan Tanaman Buah	Terlaksananya Identifikasi, supervisi, pembinaan, monitoring Pengembangan Kawasan Tanaman Buah	

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
2.	Peningkatan Produksi Buah dan Florikultura <i>ayb</i>		
2.1.	Pengembangan Kawasan Buah	Terlaksananya Pengembangan Kawasan Buah	<ul style="list-style-type: none"> Jeruk 25 ha Kelengkeng 50 ha Durian 35 ha Mangga 110 ha Pisang 75 ha Salak 25 ha
3.	Pengembangan Kawasan Tanaman Sayuran		
		<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Pengembangan Kawasan Sayuran : cabai, bawang merah, kentang, sayuran dalam polybag - Terlaksananya Perbenihan sayuran : cabai, bawang merah 	<ul style="list-style-type: none"> - Cabai 9 ha, - Bawang merah 12 ha, - Kentang 6 ha, - Sayuran 6.000 polybag - Cabai : <ol style="list-style-type: none"> 1. Plastik UV 18 roll 2. Screen 12 roll - Bawang merah 1 unit,
		<ul style="list-style-type: none"> - Mendukung terlaksananya fasilitas sarana produksi sayuran : cabe besar (22 kab), cabe rawit (15 kab), bawang merah (18 kab), bawang putih (10 kab). 	<ul style="list-style-type: none"> - Cabe besar 925 ha - Cabe rawit merah 750 ha - Bawang merah 824 ha - Bawang putih 2.670 ha
4.	Pengembangan Kawasan Tanaman Hias dan Obat		
4.1	Sosialisasi GAP/SOP Tanaman Hias & Tanaman Obat	Terlaksananya sosialisasi GAP/SOP Tanaman hias dan Tanaman Obat	5 kali/ 150 orang
4.2	Pendampingan dan penyusunan SOP	Terlaksananya penyusunan SOP	2 kali/ 60 orang

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
4.3	Pameran/ Kontes Tanaman Hias	Terlaksananya Pameran/ Kontes Tanaman Hias	4 kali
4.4	Pengembangan kawasan tanaman hias dan Tanaman Obat		
	a. Anthurium Bunga (Wonosobo)	Terlaksananya pengembangan Anthurium Bunga di Wonosobo	650 pot
	b. Sedap malam (Kab. Semarang dan Magelang)	Terlaksananya pengembangan sedap malam di kab. Semarang dan Magelang	5.600 kg / 7 ha
	c. Krisan (Batang , Kab. Semarang)	Terlaksananya pengembangan Krisan di Batang & Kab. Semarang	80.000 stek
	b. Sedap malam (Kab. Semarang dan Magelang)	Terlaksananya pengembangan sedap malam di kab. Semarang dan Magelang	24.000 kg/ 12 ha
	c. Anggrek seedling Phalaenopsis (Karanganyar, Temanggung)	Terlaksananya pengembangan Anggrek Phalaenopsis di Karanganyar & Temanggung	1.500 pot
	d. Anggrek seedling Dendrobium (Karanganyar, Magelang)	Terlaksananya pengembangan Anggrek Dendrobium di Karanganyar & Magelang	7.000 pot
	e. Melati (Kab Tegal dan Pemalang)	Terlaksananya pengembangan Melati di Kab. Tegal dan Pemalang	60.000 tan/ 2 ha
	f. Jahe (Purworejo, Kendal, Temanggung, Pemalang)	Terlaksananya pengembangan Jahe di Purworejo, Kendal, Temanggung & Pemalang	8.000 kg/ 8 ha
	f. Kencur (Pati , Karanganyar)	Terlaksananya pengembangan Kencur di Pati & Karanganyar	4.500 kg/ 3 ha
4.5	Pameran Hortikultura Nasional	Terlaksananya pameran Hortikultura nasional	1 kali
4.6	Perjalanan Identifikasi, verifikasi, pembinaan, dan money	Terlaksananya kegiatan Identifikasi, verifikasi, pembinaan, dan money	12 bulan/15 kab

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Kepala Seksi Tanaman Sayuran

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

OPD DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
<p>(2)</p> <p>PENGEMBANGAN AGRIBISNIS Sub Program : Peningkatan Produksi Hortikultura Kegiatan : Pengembangan Kawasan Tanaman Sayuran</p>	<p>(3)</p> <p>- Terlaksananya Pengembangan Kawasan Sayuran : cabai, bawang merah, kentang, sayuran dalam polybag</p> <p>- Terlaksananya Perbenihan sayuran : cabai, bawang merah</p> <p>- Mendukung terlaksananya fasilitasi sarana produksi sayuran : cabe , bawang merah, bawang putih</p>	<p>(4)</p> <p>- Cabai 9 ha, - Bawang merah 12 ha, - Kentang 6 ha, - Sayuran 6.000 polybag</p> <p>- Cabai : 1. Plastik UV 18 roll 2. Screen 12 roll - Bawang merah 1 unit, - Cabe besar 925 ha - Cabe rawit merah 750 ha - Bawang merah 824 ha - Bawang putih 2.670 ha</p>

Program	Anggaran	Keterangan
Pengembangan Agribisnis Kegiatan Pengembangan Kawasan Tanaman Sayuran	Rp 1.747.798.000,-	APBD
Peningkatan Produksi Sayuran dan Tanaman Obat.	Rp 259.740.000,-	APBN-TP PROVINSI

Ungaran, Januari 2017

Pihak Kedua
Kepala Bidang Hortikultura

Ir. CATUR WAHYUIDI,MP
Pembina Tk I/IV/b
NIP.19610102 198603 1 015

Pihak Pertama
Kepala Seksi Tanaman Sayuran

HESTI UTAMI HANDAYANI,SP,M.Si
Pembina/IV/a
NIP 19620305 199203 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
ESELON IV
Kepala Seksi Tanaman Buah

OPD DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

1.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
2.)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengembangan Kawasan Buah		
1.	Pertemuan Koordinasi Teknis Tingkat Provinsi	Terlaksananya Pertemuan Koordinasi Teknis Tingkat Provinsi	40 orang, 2 kali
2.	Sosialisasi Pengembangan Kawasan Buah	Terlaksananya Sosialisasi Pengembangan Kawasan Buah	40 orang, 4 kali
3.	Sosialisasi GAP dan SOP Buah	Terlaksananya Sosialisasi GAP-SOP Buah	40 orang, 4 kali
4.	Festival Buah Jawa Tengah	Terlaksananya Festival Buah Jawa Tengah	35 kab/kota, 1 kali
5.	Penyusunan Rancang Bangun Kawasan Buah	Tersusunnya Rancang Bangun Kawasan buah	1 paket
6.	Pengembangan Kawasan Tanaman Buah	Terlaksananya Pengembangan Kawasan Tanaman Buah	Jeruk 95 ha Pisang 30 ha Durian 80 ha Mangga 40 ha Alpukat 60 ha Kelengkeng 40 ha Jambu kristal 10 ha Belimbing 10 ha
7.	Identifikasi, supervisi, pembinaan, monitoring Pengembangan Kawasan Tanaman Buah	Terlaksananya Identifikasi, supervisi, pembinaan, monitoring Pengembangan Kawasan Tanaman Buah	12 bulan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
Eselon IV
Kasi Tanaman Hias dan Tanaman Obat / Bidang Hortikultura
OPD DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
<p>i GAP/SOP Tanaman Hias & Tanaman Obat</p> <p>ngan dan penyusunan SOP</p> <p>Kontes Tanaman Hias</p> <p>angan kawasan tanaman hias dan Tanaman Obat</p> <p>m Bunga (Wonosobo)</p> <p>nalang (Kab. Semarang dan Magelang)</p> <p>Batang , Kab. Semarang)</p> <p>malang (Kab. Semarang dan Magelang)</p> <p>x seedling Phalaenopsis (Karanganyar, Temanggung)</p> <p>x seedling Dendrobium (Karanganyar, Magelang)</p> <p>Kab Tegal dan Pemalang)</p> <p>urworejo, Kendal, Temanggung, Pemalang)</p> <p>Pati, Karanganyar)</p> <p>Hortikultura Nasional</p> <p>n Identifikasi, verifikasi, pembinaan, dan money</p>	<p>Terlaksananya sosialisasi GAP/SOP Tanaman hias dan Tanaman Obat</p> <p>Terlaksananya penyusunan SOP</p> <p>Terlaksananya Pameran/ Kontes Tanaman Hias</p> <p>Terlaksananya pengembangan Anthurium Bunga di Wonosobo</p> <p>Terlaksananya pengembangan sedap malam di kab. Semarang dan Magelang</p> <p>Terlaksananya pengembangan Krisan di Batang & Kab. Semarang</p> <p>Terlaksananya pengembangan sedap malam di kab. Semarang dan Magelang</p> <p>Terlaksananya pengembangan Anggrek Phalaenopsis di Karanganyar & Temanggung</p> <p>Terlaksananya pengembangan Anggrek Dendrobium di Karanganyar & Magelang</p> <p>Terlaksananya pengembangan Melati di Kab. Tegal dan Pemalang</p> <p>Terlaksananya pengembangan Jahe di Purworejo, Kendal, Temanggung & Pemalang</p> <p>Terlaksananya pengembangan Kencur di Pati & Karanganyar</p> <p>Terlaksananya pameran Hortikultura nasional</p> <p>Terlaksananya kegiatan Identifikasi, verifikasi, pembinaan, dan money</p>	<p>5 kali/ 150 orang</p> <p>2 kali/ 60 orang</p> <p>4 kali</p> <p>650 pot</p> <p>5.600 kg / 7 ha</p> <p>80.000 stek</p> <p>24.000 kg/ 12 ha</p> <p>1.500 pot</p> <p>7.000 pot</p> <p>60.000 tan/ 2 ha</p> <p>8.000 kg/ 8 ha</p> <p>4.500 kg/ 3 ha</p> <p>1 kali</p> <p>12 bulan/15 kab</p>

Anggaran
Rp. 2.472.670.000,- (APBD)

Anggaran Kawasan Tanaman Hias dan
obat

Ungaran, Januari 2018
Kasi Tanaman Hias dan tanaman obat
Dinas Pertanian dan Perkebunan
Provinsi Jawa Tengah

Kepala Bidang Hortikultura
Dinas Pertanian dan Perkebunan
Provinsi Jawa Tengah

Ir. Ani Mulyani
Penata Tk I
NIP. 19690624 199303 2 005

Ir. Catur Wahyudi, MP
Pembina Tk I
NIP. 19610102 196603 1 015

Kegiatan	Anggaran	Ketera
1. Peningkatan Produksi Hortikultura	Rp. 8.000.000.000,- (96,73 %)	APBD
2. Peningkatan Produksi Buah dan Florikultura	Rp. 11.100.000,- (0,13 %)	APBN
3. Kegiatan Peningkatan Produksi Sayuran	Rp. 259.740.000,- (3,14 %)	APBN

Ungaran, Januari 2018

Kepala Bidang Hortikultura



Yuni Astuti
Ir. YUNI ASTUTI, MA
 Pembina Utama Madya
 NIP.19620621 198709 2 001

Catur Wahyudi
Ir. CATUR WAHYUDI, MP
 Pembina Tingkat I
 NIP.19610102 198603 1 015

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya – Ungaran, Telp. 024 6924155
Faksimile 024-6921080 lam'an http://www.jatengprov.go.id
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. DARPITO BUDI, MSi

Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUNI ASTUTI, MA

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan
Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 12 Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN
PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA BIDANG PERKEBUNAN



Ir. YUNI ASTUTI, MA
Pembina Utama Madya
NIP. 196206211987092001

Ir. DARPITO BUDI, MSi
Pembina Tingkat I
NIP. 19630727 199310 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH

UNIT KERJA : BIDANG PERKEBUNAN

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	1
	(1)	(2)	
1	Kegiatan Pengembangan Peningkatan Produksi dan Produktivitas Tanaman Perkebunan	<ul style="list-style-type: none"> - Terasilitasinya sarana produksi pengembangan tanaman perkebunan : <ul style="list-style-type: none"> - Kelapa, - Karet - Jambu Mete - Teh - Kakao - Kopi Robusta Sambung - Cengkeh - Terlaksananya Bimbingan Teknis Peningkatan Produksi dan Produktivitas tanaman perkebunan 	500 H dan : 10.00 10.00 4.00 50.00 17.50 40.00 10.00 85
2	Kegiatan Penanaman dan Intensifikasi Tebu	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Bimbingan Teknis penerapan mekanisasi pada budidaya tebu; - Tersalurnya pupuk organik untuk komoditas tebu; - Tersalurnya pupuk NPK untuk komoditas tebu; - Tersalurnya pupuk ZA untuk komoditas tebu; 	18 Ka 250.0 50.0 125.0
3	Kegiatan Standarisasi Kualitas Bahan Baku	<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan sarana produksi pupuk (NPK Non Chlor dan Pupuk KNO 3) - Terdistribusinya bantuan berupa APPO 	645.0

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	
	(1)	(2)	
4 Kegiatan Mendorong Pembudidayaan Bahan Baku Berkadar Nikotin Rendah		<ul style="list-style-type: none"> - Terdistribusinya bantuan berupa Handtraktor - Terdistribusinya bantuan berupa Cultivator - Terdistribusinya bantuan berupa Pompa Air - Terlaksananya Bimbingan Teknis Standarisasi Kualitas Bahan Baku - Terlaksananya Rapat Koordinasi Pertembakauan; - Terlaksananya bintek/sosialisasi petani tembakau; - Tersalurnya Pupuk NPK Non/Rendah Chlor untuk komoditas tembakau; - Tersalurnya Pupuk KNO 3 untuk komoditas tembakau; - Tersalurnya benih, bibit tanaman Kopi arabika. 	<ul style="list-style-type: none"> 1 8 2 240 3 60.000 15.000

Kegiatan

(1)

Anggaran

(2)

- | | |
|--|----------------|
| 1. Kegiatan Pengembangan Peningkatan Produksi dan Produktivitas Tanaman Perkebunan | 2.000.000.000 |
| 2. Kegiatan Penanaman dan Intensifikasi Tebu | 2.000.000.000 |
| 3. Kegiatan Standarisasi Kualitas Bahan Baku | 16.500.000.000 |
| 4. Kegiatan Mendorong Pembudayaan Bahan Baku Berkadar Nikotin Rendah | 3.750.000.000 |

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan
Provinsi Jawa Tengah



YUNI ASTUTI, MA
Pembina Utama Madya
NIP. 19620621 198708 2 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perkebunan



Ir. DARPITO BUDI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19630727 199310 1 001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya – Ungaran, Telp. 024 6924155
Faksimile 024-6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MULYONO,SP,MP

Jabatan : Kepala Seksi Tanaman Rempah dan Penyegar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir.DARPITO BUDI,MSi

Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan Dinas Pertanian dan Perkebunan
Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 12 Januari 2018

Pihak Kedua,

a.n. KEPALA DINAS PERTANIAN DAN
PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH
Kepala Bidang Perkebunan

Ir. DARPITO BUDI,MSi
Pembina Tk.I
NIP. 19630727 199310 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Tanaman Rempah dan
Penyegar

MULYONO,SP,MP

Pembina

NIP. 19620213 198503 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH

UNIT KERJA : BIDANG PERKEBUNAN

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	T
	(1)	(2)	
1	Kegiatan Pengembangan Peningkatan Produksi dan Produktivitas Tanaman Perkebunan	<ul style="list-style-type: none"> - Terasilitasinya sarana produksi pengembangan tanaman perkebunan : - Kelapa, - Karet - Jambu Mete - Teh - Kakao - Kopi Robusta Sambung - Cengkeh - Terlaksananya Bimbingan Teknis Peningkatan Produksi dan Produktivitas tanaman perkebunan 	500 H dari : 10.00 10.00 4.00 50.00 17.50 40.00 10.00 85
2	Kegiatan Penanaman dan Intensifikasi Tebu	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Bimbingan Teknis penerapan mekanisasi pada budidaya tebu; - Tersalurnya pupuk organik untuk komoditas tebu; - Tersalurnya pupuk NPK untuk komoditas tebu; - Tersalurnya pupuk ZA untuk komoditas tebu; 	18 Ka 250.0 50.0 125.0
3	Kegiatan Standarisasi Kualitas Bahan Baku	<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan sarana produksi pupuk (NPK Non Chlor dan Pupuk KNO 3) - Terdistribusinya bantuan berupa APPO 	645.0

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	T
	(1)	(2)	
4	Kegiatan Mendorong Pembudidayaan Bahan Baku Berkadar Nikotin Rendah	<ul style="list-style-type: none"> - Terdistribusinya bantuan berupa Handtraktor - Terdistribusinya bantuan berupa Cultivator - Terdistribusinya bantuan berupa Pompa Air - Terlaksananya Bimbingan Teknis Standarisasi Kualitas Bahan Baku - Terlaksananya Rapat Koordinasi Pertembakauan; - Terlaksananya bintek/sosialisasi petani tembakau; - Tersalurinya Pupuk NPK Non/Rendah Chlor untuk komoditas tembakau; - Tersalurinya Pupuk KNO 3 untuk komoditas tembakau; - Tersalurinya benih/bibit tanaman Kopi arabika. 	<p>1 8 2 240</p> <p>3 120.0 60.0 15.0</p>

Kegiatan

Anggaran

(1)

(2)

- | | |
|--|----------------|
| 1. Kegiatan Pengembangan Peningkatan Produksi dan Produktivitas Tanaman Perkebunan | 2.000.000.000 |
| 2. Kegiatan Penanaman dan Intensifikasi Tebu | 2.000.000.000 |
| 3. Kegiatan Standarisasi Kualitas Bahan Baku | 16.500.000.000 |
| 4. Kegiatan Mendorong Pembudidayaan Bahan Baku Berkadar Nikotin Rendah | 3.750.000.000 |

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perkebunan

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Tanaman Rempah dan
Penyegar



W. DARIPTO BUDI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19630727 199310 1 001

MULYONO, SP, MP
Pembina
NIP. 19620213 198503 1 010

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Slamet Riyadi No. 386 – Surakarta Telp./Fax. 0271 - 712679
Email : bbtphslo@yahoo.co.id laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. NENI ERNAWATI S., MP.

Jabatan : Kepala BBTPH Wilayah Surakarta

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. YUNI ASTUTI, MA.

Jabatan : Kepala BBTPH Wilayah Surakarta

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Februari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Kedua,

PEMERINTAH PROVINSI
DINAS PERTANIAN DAN
PERKEBUNAN
PROVINSI JAWA TENGAH



YUNI ASTUTI, MA.
Pembina Utama Madya

KEPALA BBTPH
WILAYAH SURAKARTA



Ir. NENI ERNAWATI S., MP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19620710 199002 2 001

NIP. 19620621 198709 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ESELON III**

**PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2018
BALAI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA WILAYAH SURAKARTA
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH**

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	APBD 2018		
1	Program Pengembangan Agribisnis	Terlaksananya Perbanyakan dan Pengembangan Benih	1 Tahun
2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Asministrasi Perkantoran	1 Tahun
3	Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun
	APBN 2018		
4	Program Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan (Dekon)	Tersedianya Benih Tanaman Pangan yang Bermutu dan Bersertifikat	1 Tahun
5	Program Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura (Dekon)	Tersedianya Benih Hortikultura yang Bermutu dan Bersertifikat	1 Tahun
1	Program Pengembangan Agribisnis	6.000.000.000	APBD
2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	332.000.000	APBD
3	Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	355.000.000	APBD
	Jumlah APBD	6.687.000.000	73,84
4	Program Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan (Dekon)	643.420.000	APBN
5	Program Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura (Dekon)	1.604.660.000	APBN
	Jumlah APBN	2.248.080.000	26,16
	Jumlah APBD+APBN	8.935.080.000	100

Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERTANIAN DAN
PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. YUSUF ASTUTI, MA
Pembina Utama Madya
NIP. 196206211987092001

Surakarta, Februari 2018
Pihak Pertama
KEPALA BBTPH WILAYAH SURAKARTA

Ir. NENI ERNAWATI S., MP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19620710 198702 2001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Slamet Riyadi No. 386 – Surakarta Telp./Fax. 0271 - 712679
Email : bbtphslo@yahoo.co.id laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IRA MADUMAH, S. Sos.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha BBTPH Wilayah Surakarta

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. NENI ERNAWATI S., MP.

Jabatan : Kepala BBTPH Wilayah Surakarta

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Februari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Kedua,

KEPALA BBTPH
WILAYAH SURAKARTA

Ir. NENI ERNAWATI S., MP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19620710 199002 2 001

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BBTPH WILAYAH SURAKARTA

IRA MADUMAH, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19690505 199003 2 018

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV**


**PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2018
BALAI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA WILAYAH SURAKARTA
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH**

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
APBD 2018			
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Asministrasi Perkantoran	1 Tahun
2	Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun
<i>Program</i>		<i>Anggaran</i>	<i>Ket</i>
APBD 2018			
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	332.000.000	APBD
2	Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	355.000.000	APBD
3	Program Pengembangan Agribisnis	718746000	APBD
Jumlah APBD		.405.746.000	100,00%

Pihak Kedua
KEPALA BBTPH WILAYAH SURAKARTA


Ir. NENI ERNAWATI S., MP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19620710 198702 2 001

Surakarta, Februari 2018
Pihak Pertama
KA. SUBBAG TATA USAHA BBTPH WIL SURAKARTA


IRA MADUMAH, S.So.
Penata
NIP. 19199003 2 018690505

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Slamet Riyadi No. 386 – Surakarta Telp./Fax. 0271 - 712679
Email : bbtphslo@yahoo.co.id laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. SURYONO BUDI SANTOSA, MM.

Jabatan : Kepala Seksi Benih Tanaman Pangan BBTPH Wilayah Surakarta

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. NENI ERNAWATI S., MP.

Jabatan : Kepala BBTPH Wilayah Surakarta

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Februari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Kedua,

KEPALA BBTPH
WILAYAH SURAKARTA

KASIE. BENIH TANAMAN PANGAN
BBTPH WILAYAH SURAKARTA

Ir. NENI ERNAWATI S., MP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19620710 199002 2 001


Ir. SURYONO BUDI SANTOSA, MM
Pembina
NIP. 19690509 199403 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV**


**PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2018
BALAI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA WILAYAH SURAKARTA
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH**

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	APBD 2018		
1	Program Pengembangan Agribisnis	Terlaksananya Perbanyakan dan Pengembangan Benih Tanaman Pangan	1 Tahun
	APBN 2018		
4	Program Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan (Dekon)	Tersedianya Benih Tanaman Pangan yang Bermutu dan Bersertifikat	1 Tahun
	<i>Program</i>	<i>Anggaran</i>	<i>Ket</i>
	APBD 2018		
1	Program Pengembangan Agribisnis	2.703.857.000,-	APBD
	Jumlah APBD	3.175.000.000	83,15%
	<i>Program</i>	<i>Anggaran (Rp)</i>	
	APBN 2018		
2	Program Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan (Dekon)	643.420.000	APBN
	Jumlah APBN	643.420.000	16,85
	Jumlah APBD + APBN	3.818.420.000	100%

Pihak Kedua
KEPALA BBTPH WILAYAH SURAKARTA


Ir. NENI ERNAWATI S., MP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19620710 198702 2001

Surakarta, Februari 2018
Pihak Pertama
KASI BENIH TANAMAN PANGAN
BBTPH WILAYAH SURAKARTA


Ir. SURYONO BUDI SANTOSA, MM.
Pembina
NIP. 196909 199403 1 005

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jend Gatot Subroto - Tarubudaya, Ungaran, Telp. 024 6924155
Faksimile 024 - 6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. R. Pradoto Mahardjono, M.MA

Jabatan : Kepala Balai Benih Tanaman Perkebunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. YUNI ASTUTI, MA

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian Dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN
PERKEBUNAN



Ir. YUNI ASTUTI, MA
Pembina Utama Madya
NIP. 19620621 198709 2 001

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI BENIH TANAMAN
PERKEBUNAN

Ir. R. PRADOTO MAHARDJONO, MMA
Pembina Tingkat I
NIP. 19600319 198903 1 003

LAMPIRAN PK : KEPALA BALAI BENIH TANAMAN PERKEBUNAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

UNIT KERJA : BALAI BENIH TANAMAN PERKEBUNAN

NO	Program	Indikator Kinerja	Target
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	-Terlaksananya pelayanan surat menyurat dan informasi kedinasan yang efektif	12 bulan
		-Meningkatnya pelayanan komunikasi, sumberdaya listrik, telepon dan air sebagai sarana penunjang etos kerja	12 bulan
		-Terlaksananya jasa cleaning service	12 bulan
		-Meningkatnya pemenuhan kebutuhan Alat Tulis Kantor	12 bulan
		-Meningkatnya pemenuhan kebutuhan barang cetak dan foto copy	12 bulan
		-Terlaksananya penggantian sarana peralatan listrik dan penerangan	1 Paket
		-Terpenuhinya kebutuhan peralatan rumah tangga	1 Paket/ 2 Unit
		-Tersedianya bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 bulan
		-Terpenuhinya makanan dan minuman untuk rapat-rapat koordinasi intern.	12 bulan
		-Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di Dalam dan Luar Daerah.	12 bulan
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	-Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	5 Paket
		-Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	1 Paket
		-Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala terhadap kendaraan dinas	7 unit
		-Terlaksananya Pemeliharaan dan perbaikan rutin/berkala Mebeleur kantor	1 th (16 buah)
		-Terlaksananya Perawatan dan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor	14 unit
		-Terlaksananya pemeliharaan Tanaman dan taman, di Soropadan, Ngawen.	2 lokasi / 12 bulan
		-Terlaksananya Pengadaan Bangunan Gudang dan Kamar mandi	2 Paket
III	Pengembangan Agribisnis	- Tersedianya kebun induk sebagai Sumber benih tanaman perkebunan - Tersedianya Sarana Produksi untuk Pemeliharaan Tanaman di Kebun Dinas - Terlaksananya pengawalan dan supervisi kebun dinas - Terlaksananya rapat koordinasi petugas kebun dinas	-Pengadaan benih/bibit -Pengadaan pupuk dan Pestisida -32 Kebun Dinas -12 kali (50 Orang)

		- Terlaksananya Penilaian sumber benih tanaman perkebunan - Produksi hasil laboratorium kultur jaringan - Terlaksananya peningkatan sumber benih menggunakan benih/bibit unggul	3 Komoditas 12000 benih 10 Kab/Kota
IV	Program Peningkatan Produksi komoditas Perkebunan berkelanjutan (APBN-TP)	-Terlaksananya Pengembangan Sumber Benih Unggul Tanaman perkebunan -Fasilitasi teknis penyediaan benih tanaman perkebunan	312 Ha 12 bulan

NO	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran ✓	352.000.000	APBD
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur ✓	350.000.000	APBD
III	Pengembangan Agribisnis ✓	4.350.000.000	APBD
IV	Program Peningkatan Produksi komoditas Perkebunan berkelanjutan ✓	17.443.747.000	APBN-TP Provinsi

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN
PERKEBUNAN



Ir. YUNI ASTUTI, MA
Pembina Utama Madya
NIP. 19620621 198709 2 001

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI BENIH TANAMAN
PERKEBUNAN

Ir. R. PRADOTO MAHARDJONO, MMA
Pembina Tingkat I
NIP. 19600319 198903 1 003

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jend Gatot Subroto - Tarubudaya, Ungaran, Telp. 024 6924155
Faksimile 024 - 6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. R. Pradoto Mahardjono, M.MA

Jabatan : Kepala Balai Benih Tanaman Perkebunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. YUNI ASTUTI, MA

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian Dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua,



Ir. YUNI ASTUTI, MA
Pembina Utama Madya
NIP. 19620621 198709 2 001

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI BENIH TANAMAN
PERKEBUNAN

Ir. R. PRADOTO MAHARDJONO, MMA

Pembina Tingkat I
NIP. 19600319 198903 1 003

LAMPIRAN PK : KEPALA BALAI BENIH TANAMAN PERKEBUNAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

UNIT KERJA : BALAI BENIH TANAMAN PERKEBUNAN

NO	Program	Indikator Kinerja	Target
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	-Terlaksananya pelayanan surat menyurat dan informasi kedinasan yang efektif	12 bulan
		-Meningkatnya pelayanan komunikasi, sumberdaya listrik, telepon dan air sebagai sarana penunjang etos kerja	12 bulan
		-Terlaksananya jasa cleaning service	12 bulan
		-Meningkatnya pemenuhan kebutuhan Alat Tulis Kantor	12 bulan
		-Meningkatnya pemenuhan kebutuhan barang cetak dan foto copy	12 bulan
		-Terlaksananya penggantian sarana peralatan listrik dan penerangan	1 Paket
		-Terpenuhinya kebutuhan peralatan rumah tangga	1 Paket/ 2 Unit
		-Tersedianya bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 bulan
		-Terpenuhinya makanan dan minuman untuk rapat-rapat koordinasi intern.	12 bulan
		-Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di Dalam dan Luar Daerah.	12 bulan
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	-Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	5 Paket
		-Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	1 Paket
		-Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala terhadap kendaraan dinas	7 unit
		-Terlaksananya Pemeliharaan dan perbaikan rutin/berkala Mebeleur kantor	1 th (16 buah)
		-Terlaksananya Perawatan dan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor	14 unit
		-Terlaksananya pemeliharaan Tanaman dan taman, di Soropadan, Ngawen.	2 lokasi / 12 bulan
		-Terlaksananya Pengadaan Bangunan Gudang dan Kamar mandi	2 Paket
III	Pengembangan Agribisnis	- Tersedianya kebun induk sebagai Sumber benih tanaman perkebunan - Tersedianya Sarana Produksi untuk Pemeliharaan Tanaman di Kebun Dinas - Terlaksananya pengawalan dan supervisi kebun dinas - Terlaksananya rapat koordinasi petugas kebun dinas	-Pengadaan benih/bibit -Pengadaan pupuk dan Pestisida -32 Kebun Dinas -12 kali (50 Orang)

		- Terlaksananya Penilaian sumber benih tanaman perkebunan - Produksi hasil laboratorium kultur jaringan - Terlaksananya peningkatan sumber benih menggunakan benih/bibit unggul	3 Komoditas 12000 benih 10 Kab/Kota
IV	Program Peningkatan Produksi komoditas Perkebunan berkelanjutan (APBN-TP)	-Terlaksananya Pengembangan Sumber Benih Unggul Tanaman perkebunan -Fasilitasi teknis penyediaan benih tanaman perkebunan	312 Ha 12 bulan

NO	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	352.000.000	APBD
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	350.000.000	APBD
III	Pengembangan Agribisnis	4.350.000.000	APBD
IV	Program Peningkatan Produksi komoditas Perkebunan berkelanjutan	17.443.747.000	APBN-TP Provinsi

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN



ASTUTI, MA
Pembina Utama Madya
NIP. 19620621 198709 2 001

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI BENIH TANAMAN PERKEBUNAN

Ir. R. PRADOTO MAHARDJONO, MMA
Pembina Tingkat I
NIP. 19600319 198903 1 003

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jend Gatot Subroto - Tarubudaya, Ungaran, Telp. 024 6924155
Faksimile 024 - 6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG YULIANTORO, SP

Jabatan : Kepala Seksi Produksi pada Balai Benih Tanaman Perkebunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. R. PRADOTO MAHADJONO, M.MA

Jabatan : Kepala Balai Benih Tanaman Perkebunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA BALAI BENIH TANAMAN
PERKEBUNAN**

Ir. R. PRADOTO MAHARDJONO, M.MA
Pembina Tingkat I
NIP. 19600319 198903 1 003

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PRODUKSI

AGUNG YULIANTORO, SP
Penata Tingkat I
NIP. 19600720 20002 1 001

LAMPIRAN PK : KEPALA SEKSI PRODUKSI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

UNIT KERJA : BALAI BENIH TANAMAN PERKEBUNAN

NO	Program /Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
I	Pengembangan Agribisnis (APBD)		
1	Peningkatan Kualitas Benih dan Pengembangan Kebun Dinas	<ul style="list-style-type: none">- Tersedianya kebun induk sebagai Sumber benih tanaman perkebunan- Tersedianya Sarana Produksi untuk Pemeliharaan Tanaman di Kebun Dinas- Terlaksananya pengawalan dan supervisi kebun dinas- Terlaksananya rapat koordinasi petugas kebun dinas	<ul style="list-style-type: none">-Pengadaan benih/bibit-Pengadaan pupuk dan Pestisida-32 Kebun Dinas-12 kali (50 Orang)

NO	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
I	Pengembangan Agribisnis	3.100.000.000	APBD

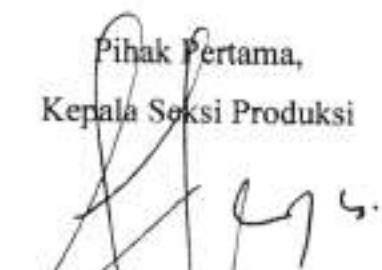
Pihak Kedua,

Kepala Balai Benih Tanaman Perkebunan


Ir. R. PRADOTO MAHARDJONO, M.MA
Pembina Tingkat I
NIP. 19600319 198903 1 003

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Produksi


AGUNG YULIANTORO, SP
Penata Tingkat I
NIP. 19600720 20002 1 001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jend Gatot Subroto - Tarubudaya, Ungaran, Telp. 024 6924155
Faksimile 024 - 6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARMONO, SE

Jabatan : Kepala Sub Bag. Tata Usaha Balai Benih Tanaman Perkebunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. R. PRADOTO MAHADJONO, M.MA

Jabatan : Kepala Balai Benih Tanaman Perkebunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI BENIH TANAMAN
PERKEBUNAN

Ir. R. PRADOTO MAHARDJONO, M.MA

Pembina Tingkat I

NIP. 19600319 198903 1 003

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA

SUDARMONO, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19640917 200212 1 001

LAMPIRAN PK : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN**

UNIT KERJA : BALAI BENIH TANAMAN PERKEBUNAN

NO	Program /Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Terlaksananya pelayanan surat menyurat dan informasi kedinasan yang efektif	12 bulan
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Meningkatnya pelayanan komunikasi, sumberdaya listrik, telephon dan air sebagai sarana penunjang etos kerja	12 bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas	Terlaksananya jasa cleaning service	12 bulan
4	Penyediaan alat tulis kantor	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan Alat Tulis Kantor	12 bulan
5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan barang cetak dan foto copy	12 bulan
6	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Terlaksananya penggantian sarana peralatan listrik dan penerangan	1 Paket
7	Penyediaan peralatan Rumah Tangga	Terpenuhinya kebutuhan peralatan rumah tangga	1 Paket/ 2 Unit
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 bulan
9	Penyediaan Makan dan Minum	Terpenuhinya makanan dan minuman untuk rapat-rapat koordinasi intern.	12 bulan
10	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di Dalam dan Luar Daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di Dalam dan Luar Daerah.	12 bulan
11	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
11	Pemeliharaan rutin/berkala Rumah dinas	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	5 Paket
12	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	1 Paket
13	Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/operasional	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala terhadap kendaraan dinas	7 unit
14	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Terlaksananya Pemeliharaan dan perbaikan rutin/berkala Mebeleur kantor	1 th (16 buah)
15	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga	Terlaksananya Perawatan dan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor	14 unit
16	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Pertanian, Tanaman dan Taman, Perkebunan Peternakan serta Perikanan	Terlaksananya pemeliharaan Tanaman dan taman, di Soropadan, Ngawen.	2 lokasi / 12 bulan
17	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Terlaksananya Pengadaan Bangunan Gudang dan Kamar mandi	2 Paket

NO	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	352.000.000	APBD
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	350.000.000	APBD

Pihak Kedua,
Kepala Balai Benih Tanaman Perkebunan



Ir. R. PRADOTO MAHARDJONO, M.MA

Pembina Tingkat I
NIP. 19600319 198903 1 003

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha



SUDARMO, SE

Penata Tingkat I
NIP. 19640917 200212 1 001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jend Gatot Subroto - Tarubudaya, Ungaran, Telp. 024 6924155
Faksimile 024 - 6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURI KUSRINI, SP

Jabatan : Kepala Seksi Benih pada Balai Benih Tanaman Perkebunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. R. PRADOTO MAHADJONO, M.MA

Jabatan : Kepala Balai Benih Tanaman Perkebunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI BENIH TANAMAN
PERKEBUNAN

KEPALA SEKSI BENIH

Ir. R. PRADOTO MAHADJONO, M.MA

NURI KUSRINI, SP

Pembina Tingkat I

Penata Tingkat I

NIP. 19600319 198903 1 003

NIP. 19731128 199803 2 004

LAMPIRAN PK : KEPALA SEKSI BENIH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

UNIT KERJA : BALAI BENIH TANAMAN PERKEBUNAN

NO	Program /Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
I	Pengembangan Agribisnis (APBD)		
1	Pengembangan Pengelolaan Perbenihan Perkebunan	- Terlaksananya Penilaian sumber benih tanaman perkebunan - Produksi hasil laboratorium kultur jaringan	3 Komoditas 12000 benih
2	Peningkatan produksi dan produktivitas menggunakan benih / bibit unggul.	Terlaksananya peningkatan sumber benih menggunakan benih/bibit unggul	10 Kab/Kota
II.	Program Peningkatan Produksi komoditas Perkebunan berkelanjutan (APBN)		
1.	Dukungan Perbenihan Tanaman Perkebunan	-Terlaksananya Pengembangan Sumber Benih Unggul Tanaman perkebunan -Fasilitasi teknis penyediaan benih tanaman perkebunan	312 Ha 12 bulan

NO	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
I	Pengembangan Agribisnis	1.250.000.000	APBD
II	Program Peningkatan Produksi komoditas Perkebunan berkelanjutan (APBN)	17.443.747.000	APBN-TP Provinsi

Pihak Kedua,
Kepala Balai Benih Tanaman Perkebunan


Ir. R. PRADOTO MAHARDJONO, M.MA
Pembina Tingkat I
NIP. 19600319 198903 1 003

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Benih


NURI-KUSRI, SP
Penata Tingkat I
NIP. 19731128 199803 2 004

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jalan Jend. Gatot Subroto – Tarubudaya Ungaran, Telp. 024-6924155
Fax. (024) 6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. HERU TAMTOMO

Jabatan : Kepala Balai Mutu Hasil Pertanian dan Perkebunan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. YUNI ASTUTI, MA

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Februari 2018

Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERTANIAN DAN
PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. YUNI ASTUTI, MA

Pembina Utama Madya

NIP 19620621 198709 2 001

Pihak Pertama
KEPALA BALAI MUTU HASIL
PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Ir. HERU TAMTOMO

Pembina Tk I

NIP 19610420 198803 1 008

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya pemeliharaan Gedung Kantor Terpeliharanya kualitas kendaraan dinas operasional Terlaksananya pemeliharaan Mebelair kantor Terpeliharanya peralatan kantor dan rumah tangga Terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana aparatur	1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 tahun 7 unit
Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tan. Pangan	Terfasilitasinya Sertifikasi Sistem Pertanian Organik	3 Keltan
Pengembangan Penerapan Standarisasi, Mutu dan Pembinaan Usaha Perkebunan	Dilaksanakannya monitoring dan survailen penjaminan mutu dan keamanan produk	1 keg.

Program	Anggaran	Keterangan
Program Pengembangan Agribisnis	3.300.000.000	APBD
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	332.000.000	APBD
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	215.000.000	APBD
Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tan. Pangan	234.000.000	APBN
Pengembangan Penerapan Standarisasi, Mutu dan Pembinaan Usaha Perkebunan	84.885.000	APBN
Jumlah APBD	3.847.000.000	92,35 %
Jumlah APBN	318.885.000	7,65 %

Semarang, Februari 2018

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. YUNI ASTUTI, MA
Pembina Utama Madya
NIP 19620621 198709 2 001

Pihak Pertama,
KEPALA BALAI MUTU HASIL
PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Ir. HERI TAMTOMO
Pembina Tingkat I
NIP 19610420 198803 1 008

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jalan Jend. Gatot Subroto – Tarubudaya Ungaran, Telp. 024-6924155
Fax. (024) 6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : AFIED MOCHAMMAD DADIEK, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. HERU TAMTOMO

Jabatan : Kepala Balai Mutu Hasil Pertanian dan Perkebunan

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Februari 2018

Pihak Kedua
KEPALA BALAI MUTU HASIL
PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Ir. HERU TAMTOMO

Pembina Tk I

NIP 19610420 198803 1008

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

AFIED MOCHAMMAD DADIEK, SE

Penata Tk I

NIP 19640403 200212 1002

meningkatkan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tan. Pangan
 asilitasi Penerapan Standardisasi dan Mutu Hasil Tan. Pangan

Terfasilitasinya Sertifikasi Sistem Pertanian Organik

3 Keltan

Program	Anggaran	Keterangan
Program Pengembangan Agribisnis	1.500.000.000	APBD
meningkatkan Mutu dan Sertifikasi Hasil Produksi Perkebunan	1.500.000.000	APBD
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	332.000.000	
penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000	
penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya air dan Listrik	150.000.000	
penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas	60.000.000	
penyediaan Alat Tulis Kantor	10.000.000	
penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	5.000.000	
penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.000.000	
penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5.000.000	
penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.000.000	
penyediaan Makanan dan Minuman	7.000.000	
kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar daerah	35.000.000	
kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (Asuransi Asset)	40.000.000	
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	215.000.000	APBD
pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	75.000.000	
pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	50.000.000	
pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	15.000.000	
pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga	25.000.000	
peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	50.000.000	
Program Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tan. Pangan	234.000.000	APBN
fasilitasi Penerapan Standardisasi dan Mutu Hasil Tan. Pangan	234.000.000	
Jumlah APBD	2.047.000.000	89,74 %
Jumlah APBN	234.000.000	10,26 %

Semarang, Februari 2018

Pihak Pertama,
 KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Pihak Kedua,
 KEPALA BALAI MUTU HASIL
 PERTANIAN DAN PERKEBUNAN



AFIED MOCHAMMAD DADEIEK, SE

Ir. HERU TAMTOMO

Penata Tingkat I

Pembina Tingkat I

NIP 10640403 200212 1 002

NIP 19610420 198803 1 008

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN**

Jl. Jend Gatot Subroto, Tarubudaya, Ungaran (50501)

Telp./Fax. (024) 8921080



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama :PURWANTO TOTO WIBOWO, STP

Jabatan :Kepala Seksi Mutu Hasil Tanaman Perkebunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :Ir. HERU TAMTOMO

Jabatan :Kepala Balai Mutu Hasil Pertanian dan Perkebunan Provinsi
Jawa Tengah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini,dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut, menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Februari 2018

Pihak Kedua,
KEPALA BALAI MUTU HASIL
PERTANIAN DAN PERKEBUNAN


Ir. HERU TAMTOMO
Pembina Tk. I

NIP. 19610420 198803 1 008

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSIMUTU HASIL
TANAMAN PERKEBUNAN


PURWANTO TOTO WIBOWO,STP
PenataTk. I

NIP. 19650401 200212 1 003

Lembar Lampiran Perjanjian Kinerja :

KEPALA SEKSI MUTU HASIL TANAMAN PERKEBUNAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Program	Indikator Kinerja	Target
<p>2</p> <p>Program Pengembangan Agribisnis Pengujian dan Pengawasan Mutu Hasil Perkebunan</p> <p>Pengembangan Sarana Lab. Uji dan Pengembangan Metode Pengujian</p> <p>Pengembangan Penerapan Standarisasi, Mutu dan Pembinaan Usaha Perkebunan</p> <p>Standardisasi dan Penerapan Standard Mutu Hasil Perkebunan</p>	<p>3</p> <p>Dilaksanakannya Bimbingan Teknis Standar Mutu Hasil Perkebunan Dilaksanakannya Surveilien Sertifikasi Jaminan Mutu Kom. Perkebunan Dilaksanakannya Sertifikasi Jaminan Mutu Komoditas Perkebunan Dilaksanakannya pendampingan tahapan sertifikasi jaminan mutu komoditas Perkebunan Dilaksanakannya sosialisasi tahapan sertifikasi jamanan mutu komoditas perkebunan Dilaksanakannya pengujian sampel hasil komoditas perkebunan</p> <p>Dilaksanakannya penyediaan alat-alat pendukung laboratorium Dilaksanakannya Bimbingan Teknis Usaha Peningkatan Mutu Hasil Tembakau untuk mendukung industri Dilaksanakannya penyediaan alat-alat pendukung laboratorium Dilaksanakannya penyediaan bahan reagent Fasilitasi Pengujian mutu hasil tembakau</p> <p>Dilaksanakannya monitoring dan survailien penjaminan mutu dan keamanan produk</p>	<p>4</p> <p>600 orang 6 paket 4 paket 5 lokasi</p> <p>180 orang 75 sampel</p> <p>14 jenis 1200 orang</p> <p>1 paket 7 jenis 20 sampel</p> <p>1 keg.</p>

Program	Anggaran	Keterangan
Program Pengembangan Agribisnis pengujian dan Pengawasan Mutu Hasil Perkebunan mengembangkan Sarana Lab. Uji dan Pengembangan Metode Pengujian	1.800.000.000 800.000.000 1.000.000.000	APBD
mengembangkan Penerapan Standarisasi, Mutu dan Pembinaan Usaha Perkebunan mengembangkan Penerapan Standarisasi, Mutu dan Pembinaan Usaha Perkebunan	84.885.000 84.885.000	APBN
Jumlah APBD	1.800.000.000	95,50 %
Jumlah APBN	84.885.000	4,50 %

Semarang, Februari 2018

Pihak Kedua,
 KEPALA BALAI MUTU HASIL
 PERTANIAN DAN PERKEBUNAN



Ir. HERU SANTOMO
 Pembina Tingkat I
 NIP 19610420 198803 1008

Pihak Pertama,
 KEPALA SEKSI MUTU HASIL
 TANAMAN PERKEBUNAN



PURWANTO TOTO WIBOWO, STP
 Penata Tk I
 NIP 19650401 200212 1003

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto-Tarubudaya-Ungaran, telp. 024 6924155 Faksimale
024-6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id> surat elektronik:
distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. HERAWATI PRARASTYANI, MSi
Jabatan : Kepala Bidang Prasarana dan Sarana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. YUNI ASTUTI, MA
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah

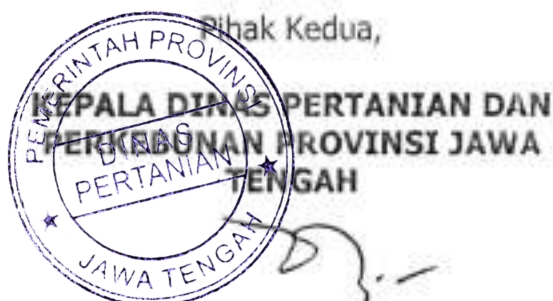
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, 17 Januari 2018

Pihak Kedua,



Ir. YUNI ASTUTI, MA
Pembina Utama Madya

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG
PRASARANA DAN SARANA**

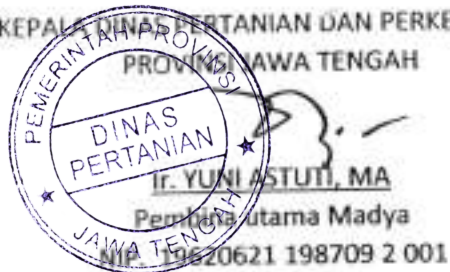
Ir. HERAWATI PRARASTYANI, MSi
Pembina Tk. I

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN**

NO	PROGRAM KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	<p>PENGEMBANGAN AGRIBISNIS Peningkatan sarana dan prasarana pertanian</p>	<p>Terlaksananya analisa pupuk organik dan anorganik Terlaksananya pertemuan KP3 Terlaksananya pertemuan realokasi pupuk subsidi Terlaksananya pertemuan evaluasi AUTP Terlaksananya pengembangan optimasi lahan Penanaman padi non hibrida Terlaksananya Pelatihan Usaha Tani Hemat Air Terlaksananya pelatihan penyusunan SID Terlaksananya pelatihan P3A/GP3A kegiatan Pra panen Terlaksananya pelatihan P3A/GP3A kegiatan Pasca panen Terlaksananya pelatihan P3A/GP3A dalam pengembangan padi Organik Terlaksananya rehabilitasi jaringan Irigasi Tersier Terlaksananya pembangunan dam Parit</p>	<p>40 sampel 105 Orang 3 kali 1 kali 60 Ha 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 14 Paket 3 Paket</p>
	<p>Pembinaan, Pemanfaatan dan pengelolaan Sarana dan Prasarana Perkebunan</p>	<p>Terlaksananya Pelatihan Pengembangan Pupuk Organik Terlaksananya Pertemuan Perencanaan kebutuhan Pupuk Bersubsidi dan Penyusunan RDKK Sub Sektor perkebunan Terlaksananya Pertemuan Koordinasi dan evaluasi Kegiatan Prasarana dan Sarana Perkebunan Terlaksananya Pertemuan fasilitasi Asosiasi Sub Sektor Perkebunan Terlaksananya Fasilitasi Pupuk Organik Terlaksananya Fasilitasi APPO</p>	<p>5 kali 1 kali 1 kali 1 kali 1 kali 60.000 Kg 10 Unit</p>

NO	PROGRAM KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Peningkatan Pengelolaan Lahan Kering dan Sarana Pengairan Untuk Pengembangan Komoditas Pangan	Terlaksananya Pengelolaan Lahan Kering untuk pengembangan komoditas pangan Terlaksananya Fasilitasi Mesin Pompa air	60 Ha 30 Unit
	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pengembangan Agribisnis	5.360.000.000	APBD
2	Penyediaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian	154.549.210.000	APBN TP Provinsi
3	Penyediaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian	1.211.390.000	APBN Dekon
	Jumlah APBD	5.360.000.000	3,30%
	Jumlah APBN	155.760.600.000	96,70%

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. YUNI ASTUTI, MA

Pembina Utama Madya

NIP. 19620621 198709 2 001

KEPALA BIDANG PRASARANA DAN SARANA

Ir. HERAWATI PRARASTYANI, MSI

Pembina Tk. I

NIP. 19680310 199303 2 005



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto, Tarubudaya, Kotak Pos 128 Ungaran (50501)
Telepon : (024) 6921218 - 6921348 Pimpinan : (024) 6921430 Fax. : 6921348



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. F. Himawan EW., MP.

Jabatan : Kepala Seksi Irigasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Herawati Prarastyani, MSi

Jabatan : Kepala Bidang Prasarana dan Sarana

Selaku atasn langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah diterapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG
PRASARANA DAN SARANA

Ir. Herawati Prarastyani, MSi

Pembina Tk I

NIP: 19680310 199303 2 005

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI IRIGASI

Ir. F. Himawan EW. MP.

Pembina

NIP: 19630530 199003 1 009

**LEMBAR LAMPIRAN PK : KEPALA SEKSI IRIGASI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN**

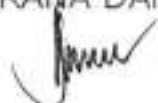
No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Pengembangan Agribisnis		
	Kegiatan :		
1	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Pertanian	<p>Terlaksananya pertemuan/pelatihan dalam pengembangan sumber daya manusia dan pengembangan pengelolaan air bagi petugas kabupaten/kota serta anggota P3A/GP3A</p> <p>Terlaksananya rehabilitasi saluran tersier (Jaringan Irigasi Tersier)</p> <p>Terlaksananya Pembangunan dam parit</p> <p>Terlaksananya monitoring evaluasi pengembangan air irigasi untuk pertanian</p>	<p>- 6 Kali - 230 orang</p> <p>- 14 unit - 14 lokasi</p> <p>- 3 unit - 3 lokasi</p> <p>- 35 kab/kota</p>
2	Penyediaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian	Fasilitasi Teknis dan Dukungan Kegiatan Lingkup Pengelolaan Air Irigasi untuk Pertanian	- 35 kab/kota
3	Peningkatan Produksi Komoditas Perkebunan Berkelanjutan	<p>Terlaksananya kegiatan mapping /potensi air dalam</p> <p>Terlaksananya pembuatan sumur dalam</p>	<p>- 1 paket</p> <p>- 4 kabupaten - 6 bh sumur</p>

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengembangan Agribisnis		
	Kegiatan :		
1	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Pertanian	Rp. 2.192.565.000	APBD
2	Penyediaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian	Rp. 297.600.000	APBN- DK
3	Peningkatan Produksi Komoditas Perkebunan Berkelanjutan (Ditjen Bun)	Rp. 1.650.000.000	APBN- DK
	Jumlah APBD	Rp. 2.192.565.000	
	Jumlah APBN	Rp. 1.947.600.000	

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG
PRASARANA DAN SARANA



Ir. Herawati Prarastyani, MSi
Pembina Tk I

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI IRIGASI



Ir. F. Himawan EW, MP.
Pembina



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBIJINAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto, Tarubudaya, Kotak Pos 128 Ungaran (50501)
Telepon : (024) 6921218 - 6921348 Pimpinan : (024) 6921430 Fax. : 6921348



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. Hendro Martono
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Lahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Herawati Prarastyani, MSi
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

Selaku atasn langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG
SARANA DAN PRASARANA

Ir. Herawati Prarastyani, MSi

Pembina Tk I

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENGELOLAAN LAHAN

Ir. Hendro Martono

Penata Tk I

**LEMBAR LAMPIRAN PK : KEPALA SEKSI PENGELOLAAN LAHAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN**

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Pengembangan Agribisnis		
	Kegiatan :		
1	Kegiatan Peningkatan Pengelolaan Lahan Kering dan Sarana Pengairan untuk Pengembangan Komoditas Pangan	Tercukupinya ketersediaan pangan yang memenuhi kualitas dan kuantitas pengembangan komoditas tebu dan pangan perkebunan dengan menggunakan varietas unggul baru, penyediaan, dan penggunaan sarana produksi	150 ha di Kabupaten Banjarnegara, Banyumas, Blora, Brebes, Cilacap, Grobogan, Jepara, Pekalongan, Pemalang, Purbalingga, Purworejo, Rembang, Sragen, Tegal dan Wonogiri
2	Pengembangan Usaha Tani Lahan Tanaman Pangan dan Hortikultura	Peningkatan dukungan perbaikan kualitas lahan pertanian dalam upaya peningkatan produksi produktivitas tanaman pangan dan hortikultura.	Pupuk Organik 600.000 kg dan Benih Padi Non Hibrida 7.500 kg 300 ha di 5 kabupaten Banyumas, Temanggung, Pekalongan, Wonogiri dan Rembang
3	Penyediaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian	Fasilitasi Tehnis dan Dukungan Kegiatan Lingkup Perluasan dan Perlindungan Lahan Pertanian	35 Kabupaten dan Kota

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengembangan Agribisnis		
	Kegiatan :		
1	Kegiatan Peningkatan Pengelolaan Lahan Kering dan Sarana Pengairan untuk Pengembangan Komoditas Pangan	Rp. 610.000.000	APBD
2	Pengembangan Usaha Tani Lahan Tanaman Pangan dan Hortikultura	Rp.1.200.000.000	APBD
3	Penyediaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian	Rp. 171.300.000	APBN- DK
	Jumlah APBD	Rp. 1.810.000.000	
	Jumlah APBN	Rp. 171.300.000	

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG
SARANA DAN PRASARANA

KEPALA SEKSI PENGELOLAAN LAHAN



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto, Tarubudaya, Kotak Pos 128 Ungaran (50501)
Telepon : (024) 6921218 - 6921348 Pimpinan : (024) 6921430 Fax. : 6921348



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. Asil Tri Yuniati

Jabatan : Kepala Seksi Pupuk dan Pembiayaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Herawati Prarastyani, MSi

Jabatan : Kepala Bidang Prasarana dan Sarana

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2018

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG
PRASARANA DAN SARANA

Ir. Herawati Prarastyani, MSi

Pembina Tk I

NIP: 19680310 199303 2 005

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI
PUPUK DAN PEMBIAYAAN

Ir. Asil Tri Yuniati

Penata Tk I

NIP: 19690620 199308 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
Eselon IV

Kasi Pupuk dan Pembiayaan
OPD DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Program dan Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
<p>Program Pengembangan Agribisnis</p>		
<p>1. Peningkatan Sarana dan Prasarana Pertanian</p>	<p>Terselenggaranya Pertemuan Koordinasi Kegiatan Pembiayaan Tk. Provinsi</p>	<p>2 kali/100 orang</p>
<p>2. Koordinasi Kegiatan Pembiayaan Tk. Provinsi</p>	<p>Terselenggaranya Pertemuan Sosialisasi Asuransi Pertanian Tk. Provinsi</p>	<p>1 kali/125 orang</p>
<p>3. Sosialisasi Asuransi Pertanian Tk. Provinsi</p>	<p>Terselenggaranya Pertemuan Koordinasi KP3 Tingkat Provinsi</p>	<p>2 kali/210 orang</p>
<p>4. Koordinasi KP3 Tingkat Provinsi</p>	<p>Terselenggaranya Pertemuan Perencanaan Kebutuhan Pupuk Bersubsidi dan</p>	<p>1 kali/105 orang</p>
<p>5. Perencanaan Kebutuhan Pupuk Bersubsidi dan Koordinasi</p>	<p>Pertemuan Koordinasi Penyusunan RDKK Sektor Pertanian Tk. Provinsi</p>	
<p>6. Penyusunan RDKK Sektor Pertanian Tk. Provinsi</p>	<p>Terselenggaranya Pertemuan Realokasi Kebutuhan Pupuk Bersubsidi</p>	<p>3 kali/105 orang</p>
<p>7. Realokasi Kebutuhan Pupuk Bersubsidi</p>	<p>Terselenggaranya Pertemuan Sosialisasi Verval Pupuk Bersubsidi Tk. Provinsi</p>	<p>1 kali/70 orang</p>
<p>8. Sosialisasi Verval Pupuk Bersubsidi Tk. Provinsi</p>	<p>Terselenggaranya Pertemuan Evaluasi AUTP Tk. Provinsi</p>	<p>1 kali/35 orang</p>
<p>9. Evaluasi AUTP Tk. Provinsi</p>	<p>Terselenggaranya Pengadaan ATK/Penggandaan/dll</p>	<p>1 tahun</p>
<p>10. Pengadaan ATK/Penggandaan/dll</p>	<p>Terselenggaranya pengawasan, pembinaan, monitoring penyaluran pupuk bersubsidi</p>	<p>1 tahun</p>
<p>11. Pengawasan, pembinaan, monitoring penyaluran pupuk bersubsidi</p>	<p>Terselenggaranya pengawasan, pembinaan, monitoring penyaluran pupuk bersubsidi</p>	<p>1 tahun</p>
<p>12. Pengawasan, pembinaan, monitoring penyaluran pupuk bersubsidi</p>	<p>Terselenggaranya pembinaan, pengawalan penyusunan RDKK Sektor Pertanian</p>	<p>1 tahun</p>
<p>13. Pembinaan, pengawalan penyusunan RDKK Sektor Pertanian</p>	<p>Terselenggaranya pembinaan tim KP3 Provinsi</p>	<p>1 tahun</p>
<p>14. Pembinaan tim KP3 Provinsi</p>	<p>Terselenggaranya pembinaan, monitoring dan evaluasi kegiatan asuransi pertanian</p>	<p>1 tahun</p>
<p>15. Pembinaan, monitoring dan evaluasi kegiatan asuransi pertanian</p>	<p>Terselenggaranya pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan penyaluran pupuk organik melalui kartu tani</p>	<p>1 tahun</p>
<p>16. Pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan penyaluran pupuk organik melalui kartu tani</p>	<p>Terselenggaranya perjalanan dinas</p>	<p>1 tahun</p>
<p>17. Perjalanan dinas</p>	<p>Terselenggaranya sertifikasi dari analisa pupuk organik dan pupuk anorganik</p>	<p>40 sampel</p>
<p>18. Sertifikasi dari analisa pupuk organik dan pupuk anorganik</p>	<p>Terselenggaranya konsultasi/rapat terkait pupuk dan pembiayaan</p>	<p>1 tahun</p>
<p>19. Konsultasi/rapat terkait pupuk dan pembiayaan</p>	<p>Terselenggaranya perjalanan dinas luar daerah</p>	<p>1 tahun</p>
<p>20. Perjalanan dinas luar daerah</p>		

Program dan Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
<p>Program : Pemanfaatan dan Pengelolaan Sarana Prasarana</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Perencanaan dan Penyusunan</p> <p>1.1. Perencanaan Kebutuhan Pupuk Bersubsidi dan Penyusunan Sub Sektor Perkebunan</p> <p>1.1.1. Perencanaan Koordinasi dan Evaluasi Kegiatan Prasarana dan Sarana Perkebunan</p> <p>1.1.2. Perencanaan Fasilitasi Asosiasi Perkebunan</p> <p>1.1.3. Perencanaan Pengembangan Pupuk Organik</p> <p>1.1.4. Perencanaan alat mesin/sarana prasarana perkebunan</p>	<p>1.1.1. Terlaksananya Pertemuan Perencanaan Kebutuhan Pupuk Bersubsidi dan Penyusunan RDKK Sub Sektor Perkebunan</p> <p>1.1.1.1. Terlaksananya Pertemuan Koordinasi dan Evaluasi Kegiatan Prasarana Perkebunan</p> <p>1.1.1.2. Terlaksananya Pertemuan Fasilitasi Asosiasi Perkebunan</p> <p>1.1.1.3. Terlaksananya Pelatihan Pengembangan Pupuk Organik</p> <p>1.1.1.4. Terselenggaranya Pupuk Organik Granuler sebanyak 60.000 kg dan 10 unit APPO untuk 5 Kabupaten</p>	<p>1 kali/35 orang</p> <p>2 kali/70 orang</p> <p>1 kali/50 orang</p> <p>5 kali/150 orang</p> <p>10 unit/5 Kab 60.000 kg/5 Kabupaten</p>
<p>2. Pemeliharaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian (APBN)</p> <p>2.1. Pemeliharaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian</p> <p>2.1.1. Pemeliharaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian</p> <p>2.1.1.1. Pemeliharaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian</p> <p>2.1.1.1.1. Pemeliharaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian</p> <p>2.1.1.1.1.1. Pemeliharaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian</p>	<p>2.1.1.1.1.1.1. Terlaksananya Pertemuan/rapat koordinasi</p> <p>2.1.1.1.1.1.2. Tersedianya pedoman Verval Pupuk Bersubsidi dan pembelian ATK</p> <p>2.1.1.1.1.1.3. Terselenggaranya Honor petugas teknis kegiatan verval Tk, Provinsi</p> <p>2.1.1.1.1.1.4. Terlaksananya pengawasan pelaksanaan pupuk bersubsidi dan monitoring, penyaluran dan penginputan e RDKK</p>	<p>1 paket/1 tahun</p> <p>1 paket</p> <p>4 bulan/3 orang</p> <p>12 bulan/35 kab/kota</p>
<p>3. Pemeliharaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian (APBN)</p> <p>3.1. Pemeliharaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian</p> <p>3.1.1. Pemeliharaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian</p> <p>3.1.1.1. Pemeliharaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian</p> <p>3.1.1.1.1. Pemeliharaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian</p> <p>3.1.1.1.1.1. Pemeliharaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian</p>	<p>3.1.1.1.1.1.1. Tersedianya pedoman AUTP dan pembelian ATK/Fotokopi</p> <p>3.1.1.1.1.1.2. Terselenggaranya honor petugas verifikasi AUTP Tk, Provinsi</p> <p>3.1.1.1.1.1.3. Terlaksananya pembinaan, monitoring dan evaluasi pembiayaan pertanian di Jawa Tengah</p> <p>3.1.1.1.1.1.4. Terlaksananya pengumpulan data dan koordinasi dengan instansi terkait</p>	<p>1 paket/1 tahun</p> <p>12 bulan/2 orang</p> <p>1 tahun/35 Kab/Kota</p> <p>1 tahun/35 Kab/Kota</p>
<p>4. Pemeliharaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian (APBN)</p> <p>4.1. Pemeliharaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian</p> <p>4.1.1. Pemeliharaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian</p> <p>4.1.1.1. Pemeliharaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian</p> <p>4.1.1.1.1. Pemeliharaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian</p> <p>4.1.1.1.1.1. Pemeliharaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian</p>	<p>4.1.1.1.1.1.1. Terlaksananya Pertemuan Koordinasi dan Evaluasi Kegiatan Pendampingan UPSUS Tingkat Provinsi</p> <p>4.1.1.1.1.1.2. Terlaksananya Pembinaan dan pendampingan kegiatan verifikasi dan validasi pupuk bersubsidi dan AUTP tingkat Kabupaten/Kota</p>	<p>8 kali/400 orang</p> <p>1 tahun/35 Kab/Kota</p>

Program dan Kegiatan (2)	Anggaran	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
Pengembangan Agribisnis	615.492.000	APBD	Keterangan
Pemanfaatan dan Pengelolaan Sarana Prasarana Perkebunan	750.000.000	APBD	APBD
Penyediaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana	289.750.000	APBN	APBN
Peningkatan dan Pendampingan kegiatan verifikasi dan validasi pupuk	142.900.000	APBN	APBN
Peningkatan dan Pendampingan kegiatan verifikasi dan validasi pupuk	7.835.600.000	APBN	APBN
H	9.633.742.000		

Ungaran, Januari 2018

Kepala Bidang Prasarana dan Sarana
Dinas Pertanian dan Perkebunan
Provinsi Jawa Tengah



Ir. Herawati Prarastyani, M.Si
NIP. 19680310 199303 2 005

Kasi Pupuk dan Pelujayaan
Dinas Pertanian dan Perkebunan
Provinsi Jawa Tengah



Ir. Ashri Yuniati
NIP. 19690620 199308 2 002

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya - Ungaran Telp. 024 6924155
Faksimile : (024) 6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. RINI BUDININGSIH, M.Si

Jabatan : Kepala BBTPH Wilayah Semarang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. YUNI ASTUTI, MA

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan
Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini. dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN
PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. YUNI ASTUTI, MA
Pembina Utama Madya
NIP. 196206211987092001

Pihak Pertama,

KEPALA BBTPH
Wilayah Semarang

Ir. RINI BUDININGSIH, M.Si 
Pembina
NIP. 19630422 198903 2 005

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya - Ungaran Telp. 024 6924155
Faksimile : (024) 69.1060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. RINI BUDININGSIH, M.Si

Jabatan : Kepala BBTPH Wilayah Semarang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. YUNI ASTUTI, MA

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan
Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN
PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. YUNI ASTUTI, MA
Pembina Utama Madya
NIP. 196206211987092001

Pihak Pertama,

KEPALA BBTPH
Wilayah Semarang

Ir. RINI BUDININGSIH, M.Si
Pembina
NIP. 19630422 198903 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ESELON III**

**PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2018
BALAI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA WILAYAH SEMARANG
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH**

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
APBD 2018			
1	Program Pengembangan Agribisnis	Terlaksananya Perbanyakan dan Pengembangan Benih	1 Tahun
2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Asministrasi Perkantoran	1 Tahun
3	Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun
APBN 2018			
4	Program Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan (Dekon)	Tersedianya Benih Tanaman Pangan yang Bermutu dan Bersertifikat	1 Tahun
5	Program Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura (Dekon)	Tersedianya Benih Hortikultura yang Bermutu dan Bersertifikat	1 Tahun
Program			
APBD 2018			
1	Program Pengembangan Agribisnis	4.500.000.000	APBD
2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	332.000.000	APBD
3	Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	295.000.000	APBD
Jumlah APBD		5.127.000.000	100%
Program			
APBN 2018			
4	Program Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan (Dekon)	412.085.000	APBN
5	Program Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura (Dekon)	1.487.900.000	APBN
Jumlah APBN		1.899.985.000	100%

Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERTANIAN DAN
PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH



Ungaran, Februari 2018
Pihak Pertama
KEPALA BBTPH WILAYAH SEMARANG



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ESELON III**

**PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2018
BALAI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA WILAYAH SEMARANG
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH**

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
APBD 2018			
1	Program Pengembangan Agribisnis	Terlaksananya Perbanyakan dan Pengembangan Benih	1 Tahun
2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Asministrasi Perkantoran	1 Tahun
3	Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun
APBN 2018			
4	Program Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan (Dekon)	Tersedianya Benih Tanaman Pangan yang Bermutu dan Bersertifikat	1 Tahun
5	Program Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura (Dekon)	Tersedianya Benih Hortikultura yang Bermutu dan Bersertifikat	1 Tahun
Program Anggaran Ket			
APBD 2018			
1	Program Pengembangan Agribisnis	4.500.000.000	APBD
2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	332.000.000	APBD
3	Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	295.000.000	APBD
Jumlah APBD		5.127.000.000	100%
Program Anggaran (Rp)			
APBN 2018			
4	Program Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan (Dekon)	412.085.000	APBN
5	Program Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura (Dekon)	1.487.900.000	APBN
Jumlah APBN		1.899.985.000	100%

Pihak Kedua
KEPALA DINAS PERTANIAN DAN
PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH

Ungaran, Februari 2018
Pihak Pertama
KEPALA BBTPH WILAYAH SEMARANG

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya - Ungaran Telp. 024 8924155
Faksimile : (024) 8921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. KUSZIANAH, MP

Jabatan : Kepala Seksi Benih Tanaman Pangan BBTPH Wilayah Semarang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. RINI BUDININGSIH, M.Si

Jabatan : Kepala BBTPH Wilayah Semarang

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua,

KEPALA BBTPH WILAYAH SEMARANG
DISTANBUN PROVINSI JAWA TENGAH



Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI BENIH TANAMAN PANGAN
BBTPH WILAYAH SEMARANG

Ir. KUSZIANAH, MP
Pembina
NIP. 196012251989032002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV**

**PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2018
BALAI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA WILAYAH SEMARANG
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH**

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	APBD 2018		
1	Program Pengembangan Agribisnis	Terlaksananya Perbanyak dan Pengembangan Benih Tanaman Pangan	1 Tahun
	APBN 2018		
4	Program Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan (Dekon)	Tersedianya Benih Tanaman Pangan yang Bermutu dan Bersertifikat	1 Tahun
	<i>Program</i>	<i>Anggaran</i>	<i>Ket</i>
	APBD 2018		
1	Program Pengembangan Agribisnis	4.500.000.000	APBD
	Jumlah APBD	3.175.000.000	70,55%
	<i>Program</i>	<i>Anggaran (Rp)</i>	
	APBN 2018		
4	Program Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan (Dekon)	412.085.000	APBN
	Jumlah APBN	412.085.000	100%

Pihak Kedua
KEPALA BALAI BENIH WILAYAH SEMARANG



Ungaran, Februari 2018
Pihak Pertama
KASI BENIH TANAMAN PANGAN
BBTPH WILAYAH SEMARANG

Ir. KUSZIANAH, MP
Pembina
NIP. 19601225 198903 2 002

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya - Ungaran Telp. 024 6924154
Faksimile : (024) 6921080 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IKHWAN JOKO ISTARTO, SP, M.Si

Jabatan : Plt Kepala Seksi Benih Hortikultura BBTPH Wilayah Semarang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. RINI BUDININGSIH, M.Si

Jabatan : Kepala BBTPH Wilayah Semarang

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua,

KEPALA BBTPH WILAYAH SEMARANG
DISTANBUN PROVINSI JAWA TENGAH



Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI BENIH HORTIKULTURA
BBTPH WILAYAH SEMARANG

IKHWAN JOKO ISTARTO, SP, Msi

Penata

NIP. 197504252006041003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV**

**PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2018
BALAI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA WILAYAH SEMARANG
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH**

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	APBD 2018		
1	Program Pengembangan Agribisnis	Terlaksananya Perbanyakan dan Pengembangan Benih	1 Tahun
	APBN 2018		
4	Program Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura (Dekon)	Tersedianya Benih Hortikultura yang Bermutu dan Bersertifikat	1 Tahun
	Program	Anggaran	Keterangan
	APBD 2018		
1	Program Pengembangan Agribisnis	4.500.000.000	APBD
	Jumlah APBD	1.325.000.000	29,45%
	Program	Anggaran (Rp)	
	APBN 2018		
4	Program Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura (Dekon)	1.487.900.000	APBN
	Jumlah APBN	1.487.900.000	100%

Pihak Kedua
KEPALA BBTPH WILAYAH SEMARANG



Ir. RINI BUDININGSIH, M.Si
Korbinas
19630422 198903 2 005

Ungaran, Februari 2018
Pihak Pertama
Plt. KASI BENIH HORTIKULTURA
BBTPH WILAYAH SEMARANG

IKHWAN JOKO ISTARTO, SP, MSI
Penata
NIP. 19750425 200604 1 003

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya - Ungaran Telp. 024 8924155
Faksimile : (024) 8921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IKHWAN JOKO ISTARTO, SP, M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha BBTPH Wilayah Semarang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. RINI BUDININGSIH, M.Si

Jabatan : Kepala BBTPH Wilayah Semarang

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua,

KEPALA BBTPH WILAYAH SEMARANG
DISTANBUN PROVINSI JAWA TENGAH



Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BBTPH WILAYAH SEMARANG

IKHWAN JOKO ISTARTO, SP, M.Si

Penata

NIP. 197504252006041003

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya – Ungaran, Telp. 024 6924155
Faksimile 024-6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. IMAN BUDIYANTO, MP**

Jabatan : Kepala Balai Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian dan Perkebunan Jawa Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. YUNI ASTUTI, MA**

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. YUNI ASTUTI, MA
Pembina Utama Madya
NIP. 19620621 198709 2 001

Pihak Pertama
KEPALA BALAI PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
DAN PERKEBUNAN

Drs. IMAN BUDIYANTO, MP
Pembina TK.I
NIP. 19611214 198703 1 006

KEPALA BALAI
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN DAN PERKEBUNAN JAWA TENGAH
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
-	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Meningkatnya pelayanan administrasi kantor dan etos kerja	1 tahun
-	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Meningkatnya pelayanan komunikasi, sumberdaya listrik dan air sebagai sarana penunjang etos kerja aparatur	1 tahun
-	Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah	Terlaksana penjaminan barang milik daerah	1 paket
-	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas	Meningkatnya Etos kerja Aparatur	1 tahun
-	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Meningkatnya kelancaran pemenuhan kebutuhan Alat Tulis Kantor	1 tahun
-	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	Tersedianya kebutuhan barang cetakan untuk dinas	1 tahun
-	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terwujudnya pelayanan kantor dalam pemenuhan kebutuhan penerangan	1 tahun
-	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Meningkatkan kelancaran pemenuhan kebutuhan peralatan rumah tangga	1 tahun
-	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1 tahun
-	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya konsumsi untuk rapat pertemuan dan jamuan tamu	175 orang
-	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah	Terlaksananya koordinasi dalam dan luar daerah	74 OH
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
-	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Terpelihara Rumah Dinas	1 paket
-	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpelihara Gedung Kantor	1 paket
-	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya kendaraan operasional dinas	1 tahun
-	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	Terpeliharanya meubelair kantor	1 paket
-	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga	Terpeliharanya peralatan kantor dan rumah tangga	1 tahun
-	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Bengkel	Terpeliharanya peralatan bengkel	1 tahun
-	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Tersedianya Sarana dan Prasarana aparatur pemerintah yang memadai	1 paket
-	Kegiatan Rehab Gedung Kantor	Terlaksananya Rehab gedung kantor	1 paket
3.	Program Pengembangan Agribisnis		
1	Kegiatan Peningkatan SDM dan Pemberdayaan P4S	Terlaksananya seluruh rangkaian kegiatan Peningkatan Sumber Daya Manusia dan pemberdayaan Kelembagaan P4S	1 tahun

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 332.000.000	APBD
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 7.505.000.000	APBD
3. Program Pengembangan Agribisnis	Rp 2.000.000.000	APBD
Jumlah APBD	Rp 9.837.000.000	100 %
Jumlah APBN		0 %

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. YUNI ASTUTI, MA
Pembina Utama Madya
NIP. 19620621 198709 2 001

Pihak Pertama
KEPALA BALAI PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
DAN PERKEBUNAN

Drs. IMAN BUDIYANTO, MP
Pembina TK.I
NIP. 19611214 198703 1 006

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Trubudaya – Ungaran, Telp. 024 6924155
Faksimile 024-6921060/iaman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik cistanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. EDY WINARTO, MP**
Jabatan : Kepala Sub Bag. Tata Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. IMAN BUDIYANTO, MP**
Jabatan : Kepala Balai Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian dan Perkebunan Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BALAI PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA PERTANIAN DAN
PERKEBUNAN



Drs. IMAN BUDIYANTO, MP
Pembina TK.I
NIP. 19611214 198703 1 006

Temanggung, Pebruari 2018
Pihak Pertama
KEPALA SUB BAG. TATA USAHA
BALAI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Ir. EDY WINARTO, MP
Pembina
NIP. 19620705 199203 1 009

**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BALAI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN DAN PERKEBUNAN JAWA TENGAH
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN**

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
-	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Meningkatnya pelayanan administrasi kantor dan etos kerja	1 tahun
-	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Meningkatnya pelayanan komunikasi, sumberdaya listrik dan air sebagai sarana penunjang etos kerja aparatur	1 tahun
-	Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah	Terlaksana penjaminan barang milik daerah	1 paket
-	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas	Meningkatnya Etos kerja Aparatur	1 tahun
-	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Meningkatnya kelancaran pemenuhan kebutuhan Alat Tulis Kantor	1 tahun
-	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	Tersedianya kebutuhan barang cetakan untuk dinas	1 tahun
-	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terwujudnya pelayanan kantor dalam pemenuhan kebutuhan penerangan	1 tahun
-	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Meningkatkan kelancaran pemenuhan kebutuhan peralatan rumah tangga	1 tahun
-	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1 tahun
-	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya konsumsi untuk rapat pertemuan dan jamuan tamu	175 orang
-	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah	Terlaksananya koordinasi dalam dan luar daerah	74 OH
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
-	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Terpelihara Rumah Dinas	1 paket
-	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpelihara Gedung Kantor	1 paket
-	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya kendaraan operasional dinas	1 tahun
-	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	Terpeliharanya meubelair kantor	1 paket
-	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga	Terpeliharanya peralatan kantor dan rumah tangga	1 tahun
-	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Bengkel	Terpeliharanya peralatan bengkel	1 tahun
-	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Tersedianya Sarana dan Prasarana aparatur pemerintah yang memadai	1 paket
-	Mesin Pemipil Jagung		1 paket
-	Alat Tanam Jagung dengan pemupukan		1 paket
-	Sprayer Elektrik		1 paket
-	Alat Pembuat Asap Cair (Destilator)		1 paket
-	PH & Soil Moisture Test		1 paket
3	Kegiatan Rehab Gedung Kantor		
-	Rehab Gedung Kantor BPSDM TANBUN (DAK)	Terlaksananya Rehab gedung kantor	1 paket
-	Fisik Rehab Asrama Mendut, Eks. Tata Usaha, Ruang Ekspose, Ruang Perpustakaan (DAK)		
-	Perencanaan Rehab Asrama Mendut, Eks. Tata Usaha, Ruang Ekspose, Ruang		1 paket

- Pengawasan Rehab Asrama Mendut, Eks. Tata Usaha, Ruang Ekspose, Geung Perpustakaan		1 paket
- Pengelolaan Kegiatan Rehab Asrama Mendut, Eks. Tata Usaha, Ruang Ekspose, Geung Perpustakaan		1 paket
- Rehab Gedung Kantor Eks. P3Pal		1 paket
- Fisik Rehab Asrama Ex.P3Pal, Aula P3Pal, Rumah Dinas P3Pal (DAK)		
- Perencanaan Rehab Rehab Asrama Ex.P3Pal, Aula P3Pal, Rumah Dinas P3Pal		1 paket
- Pengawasan Rehab Rehab Asrama Ex.P3Pal, Aula P3Pal, Rumah Dinas P3Pal		1 paket
- Pengelolaan Kegiatan Rehab Rehab Asrama Ex.P3Pal, Aula P3Pal, Rumah Dinas P3Pal		1 paket
- Rehab Sarana Lahan Praktek STA BPSDM TANBUN (DAK)		1 paket
- Fisik Rehab Gedung Infokom, Kamar Mandi/WC, Joglo Pertemuan, Panggung Apung, Gedung Transit, Green House		1 paket
- Perencanaan Rehab Gedung Infokom, Kamar Mandi/WC, Joglo Pertemuan, Panggung Apung, Gedung Transit, Green House		1 paket
- Pengawasan Rehab Gedung Infokom, Kamar Mandi/WC, Joglo Pertemuan, Panggung Apung, Gedung Transit, Green House		1 paket
- Pengelolaan Kegiatan Rehab Gedung Infokom, Kamar Mandi/WC, Joglo Pertemuan, Panggung Apung, Gedung Transit, Green House		1 paket
4 Program Pengembangan Agribisnis		
- Kegiatan Peningkatan SDM dan Pemberdayaan P4S (perjalanan koordinasi, persiapan, pelaksanaan, pengawalan dan evaluasi kegiatan)	Terlaksananya Perjalanan Dinas untuk mendukung pelaksanaan kegiatan kursus	1 tahun

Program	Anggaran	Keterangan
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 332.000.000	APBD
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 7.505.000.000	APBD
Program Pengembangan Agribisnis	Rp 319.880.000	APBD
Jumlah APBD	Rp 8.162.880.000	100 %
Jumlah APBN		0 %

Pihak Kedua,
**KEPALA BALAI PENGEMBANGAN SUMBER
 DAYA MANUSIA PERTANIAN DAN
 PERKEBUNAN**



Drs. IMAN BUDIYANTO, MP
 Pembina TK.I
 NIP. 19611214 198703 1 006

Pihak Pertama
**KEPALA SUB BAG. TATA USAHA
 BALAI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
 MANUSIA PERTANIAN DAN PERKEBUNAN**

Ir. EDY WINARTO, MP
 Pembina

NIP. 19620705 199203 1 009

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya – Ungaran, Telp. 024 6924155
Faksimile 024-6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drh. JOKO SUMARYO**

Jabatan : Kepala Seksi Bimbingan Teknis dan Penyebaran Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. IMAN BUDIYANTO, MP**

Jabatan : Kepala Balai Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian dan Perkebunan Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Temanggung, Pebruari 2018

Pihak Kedua,
KEPALA BALAI PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA PERTANIAN DAN
PERKEBUNAN



Drs. IMAN BUDIYANTO, MP
Pembina TK.I
NIP. 19611214 198703 1 006

Pihak Pertama
KASI BIMBINGAN TEKNIS DAN
PENYEBARAN INFORMASI BALAI
PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA
PERTANIAN JAWA TENGAH

Drh. JOKO SUMARYO
Pembina
NIP. 19660119 199602 1 001

**KEPALA SEKSI BIMBINGAN TEKNIS DAN PENYEBARAN INFORMASI
BALAI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN DAN PERKEBUNAN JAWA TENGAH
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN**

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Program Pengembangan Agribisnis		
	Kegiatan Peningkatan SDM dan Pemberdayaan P4S		
-	Bimbingan Teknis Agribisnis Pengolahan Kopi (20 org, 2 hr, 3 angk)	Terlaksananya Pelayanan Fasilitasi Problem Solving kepada masyarakat melalui Bimbingan Teknis Agribisnis Pengolahan Kopi	3 angk, 60 org
-	Bimbingan Teknis Agribisnis Cabe Hias dan Konsumsi (20 org, 2 hari, 5 angk)	Terlaksananya Fasilitasi Problem Solving kepada masyarakat melalui Bimbingan Teknis Agribisnis Cabe Hias dan Konsumsi	5 angk, 100 org
-	Bimbingan Teknis Agribisnis Pembuatan Pupuk Organik (20 org, 2 hari, 5 angk)	Terlaksananya Fasilitasi Problem Solving kepada masyarakat melalui Bimbingan Teknis Agribisnis Pembuatan Pupuk Organik	5 angk, 100 org
-	Bimbingan Teknis Agribisnis Pembuatan Pestisida Asap Cair (20 org, 2 hari, 5 angk)	Terlaksananya Fasilitasi Problem Solving kepada masyarakat melalui Bimbingan Teknis Agribisnis Pembuatan Pestisida Asap Cair	5 angk, 100 org
-	Bimbingan Teknis Agribisnis Pembuatan Pestisida Nabati (20 org, 2 hari, 5 angk)	Terlaksananya Fasilitasi Problem Solving kepada masyarakat melalui Bimbingan Teknis Agribisnis Pembuatan Pestisida Nabati	5 angk, 100 org
-	Penyebaran Informasi	Terlaksananya sosialisasi dan publikasi Pengembangan SDM dan teknologi Pertanian melalui Penyebaran Informasi	1 tahun

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengembangan Agribisnis		
Kegiatan Peningkatan SDM dan Pemberdayaan P4S	Rp. 486.293.000	APBD
Jumlah APBD		100 %
Jumlah APBN		0 %


Temanggung, Februari 2018

Pihak Kedua,
KEPALA BALAI PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA PERTANIAN DAN PERKEBUNAN



Drs. IMAN BUDIYANTO, MP
Pembina TK.I
NIP. 19611214 198703 1 006

Pihak Pertama
KASI BIMBINGAN TEKNIS DAN PENYEBARAN
INFORMASI BALAI PEMBERDAYAAN SUMBER
DAYA MANUSIA PERTANIAN JAWA TENGAH



Drh. JOKO SUMARYO
Pembina
NIP. 19660119 199602 1 001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya – Ungaran, Telp. 024 6924155
Faksimile 024-6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DJOKO JUDASMORO DB, SH
Jabatan : Kepala Seksi Pelatihan Pertanian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. IMAN BUDIYANTO, MP
Jabatan : Kepala Balai Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian dan Perkebunan Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BALAI PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA PERTANIAN DAN
PERKEBUNAN



Drs. IMAN BUDIYANTO, MP
Pembina TK.I
NIP. 19611214 198703 1 006

Temanggung, Pebruari 2018

Pihak Pertama
KASI PELATIHAN
BALAI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

DJOKO JUDASMORO DB, SH
Penata Tk.I
NIP. 19600323 199003 1 003

**KEPALA SEKSI PELATIHAN
BALAI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN DAN PERKEBUNAN JAWA TENGAH
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN**

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Program Pengembangan Agribisnis Kegiatan Peningkatan SDM dan Pemberdayaan P4S		
-	Penyiapan dan Pengelolaan Lahan Praktek	Terlaksananya Fasilitasi teknis melalui Penyiapan dan Pengelolaan Lahan Praktek	1 tahun
-	Koordinasi dan Perencanaan Kursus bagi Petugas (40 org, 2 hr, 1 kali)	Terlaksananya Sosialisasi kegiatan melalui Koordinasi dan Perencanaan bagi Petugas	1 kali
-	Forum Komunikasi P4S Jawa Tengah (30 org, 2 hr, 1 kali)	Terlaksananya Fasilitasi kelembagaan P4S melalui Forum Komunikasi P4S Jawa Tengah	1 kali
-	Identifikasi Kebutuhan Pelatihan/ Analisa Kebutuhan Pelatinaan (10 org, 15 unit)	Terlaksananya pengayaan materi pelatihan melalui Identifikasi Kebutuhan Pelatihan/Analisa Kebutuhan Pelatihan	15 unit
-	Pelatihan Agribisnis Padi Bagi Petani (30 org, 4 hr, 8 angk)	Terlaksananya Pelayanan Pendidikan yang dapat dijangkau oleh masyarakat melalui Pelatihan Agribisnis Padi Bagi Petani	8 angk, 240 orang
-	Pelatihan Agribisnis Jagung Bagi Petani (30 org, 4 hr, 6 angk)	Terlaksananya Pelayanan Pendidikan yang dapat dijangkau oleh masyarakat melalui Pelatihan Agribisnis Jagung Bagi Petani	6 angk, 180 orang
-	Pelatihan Agribisnis Kedelai Bagi Petani (30 org, 4 hr, 5 angk)	Terlaksananya Pelayanan Pendidikan yang dapat dijangkau oleh masyarakat melalui Pelatihan Agribisnis Kedelai Bagi Petani	5 angk, 150 orang
-	Pelatihan Agribisnis Hortikultura (30 org, 4 hr, 8 angk)	Terlaksananya Pelayanan Pendidikan yang dapat dijangkau oleh masyarakat melalui Pelatihan Agribisnis Hortikultura Bagi Petani	8 angk, 240 orang
-	Agri Training Camp (ATC) bagi Pelajar (30 org, 3 hr, 9 angk)	Terlaksananya pengenalan dunia pertanian kepada generasi muda melalui Agri Training Camp (ATC) bagi Pelajar	9 angk, 270 orang
-	Pelatihan Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian dan Perkebunan bagi petani (30 hr, 4 hr, 6 angk)	Terlaksananya Pelayanan Pendidikan yang dapat dijangkau oleh masyarakat melalui Pelatihan Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian dan Perkebunan bagi petani	6 angk, 180 orang

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengembangan Agribisnis Kegiatan Peningkatan SDM dan Pemberdayaan P4S	Rp. 1.193.827.000	APBD
Jumlah APBD		100 %
Jumlah APBN		0 %

Pihak Kedua,
KEPALA BALAI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA PERTANIAN DAN PERKEBUNAN


Drs. IMAN BUDIYANTO, MP
Pembina TK I

Temanggung, Pebruari 2018
Pihak Pertama
KASI PELATIHAN
BALAI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA PERTANIAN DAN PERKEBUNAN


DJOKO JUDASMORO DB, SH
Penata Tk I



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya- Ungaran, Telepon 024 6924155
Faximile 024 6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. BIMO SANTOSO, MP
Jabatan : Kepala Balai Alat Mesin Pertanian dan Perkebunan
Dinas Pertanian dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. YUNI ASTUTI, MA
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan
Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, Januari 2018

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN
PERKEBUNAN PROVINSI JAWA
TENGAH



Ir. YUNI ASTUTI, MA
Pembina Utama Madya

NIP. 19620621 198709 2 001

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI ALAT MESIN
PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Ir. BIMO SANTOSO, MP
Pembina

NIP. 19620729 198903 1 011

PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH

No.	PROGRAM DAN KEGIATAN	Indikator Kinerja	TARGET
1	2	3	4
I	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN		
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Meningkatnya Pelayanan administrasi Kantor dan etos kerja	1 tahun
2	penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Meningkatnya Pelayanan Komunikasi, sumberdaya listrik, air sebagai sarana penunjang etos kerja aparatur	1 tahun
3	Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah	Terjামinya barang milik daerah	1 Tahun
4	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/ Rumah	Tersedianya jasa kebersihan	1 tahun
5	Penyediaan alat tulis kantor	Meningkatnya kelancaran pemenuhan kebutuhan alat tulis	1 tahun
5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya kebutuhan barang cetakan untuk dinas	1 tahun
7	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Terlaksananya pelayanan kantor dalam kebutuhan penerangan	1 tahun
8	Penyediaan peralatan rumah tangga	Pemenuhan kebutuhan peralatan rumah tangga	1 tahun
9	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan	1 tahun
10	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya konsumsi untuk rapat dan jamuan tamu	1 tahun
11	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi di dalam dan di luar daerah	1 tahun
II	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR		
1.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ berkala Gedung Kantor	Terlaksananya pemeliharaan Gedung kantor.	1 tahun
2	Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Terlaksananya pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	1 tahun
3	Kegiatan pemeliharaan rutin / berkala meubelair	Terlaksananya pemeliharaan meubelair	1 tahun
4	Kegiatan pemeliharaan rutin / berkala peralatan kantor & RT	Terlaksananya pemeliharaan peralatan kantor	1 tahun
5	Kegiatan pemeliharaan rutin/ berkala alat bengkel	Terlaksananya peralatan alsintan	1 tahun
6	Kegiatan Peningkatan sarana/ prasarana kantor	Tersedianya sarana / prasarana penunjang kebutuhan kantor	2 paket
7	Kegiatan rehab gedung kantor	Terlaksananya rehab Gedung kantor.	1 paket

No	Kegiatan	Keterangan	Jumlah
1.	KEGIATAN PENINGKATAN ALSINTAN DAN UP-JA, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pertemuan Koordinasi 2. Fasilitasi Pengujian alat mesin 3. Bimtek operator alat mesin 4. Bimtek perawatan alat mesin 5. Bimtek Pengelolaan Alat mesin bagi UP-JA 6. Apresiasi dan promosi produk bengkel Alsint 7. Temu Bengkel Alsint 8. Bertambahnya alsint Dngade 9. Hibah Barang perlengkapan/peralatan mesin yang akan dihibahkan kepada pihak ketiga/ Masyarakat 10 Up date data alsint 	<ul style="list-style-type: none"> 3 kali 1 paket 14 kali 14 kali 14 kali 14 kali 3 paket 1 kali 5 unit (2 jenis) 50 unit 1 paket
2	PEMBERDAYAAN BENGKEL DALAM PENGEMBANGAN ALAT MESIN (PASCA MESIN PERKEBUNAN	<p>Terlaksananya :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi Pengertalan alat mesin Pasca Panen 2. Pelatihan pengoperasian alsin Pasca Panen 3. Pelatihan Pemeliharaan/perawatan alsin Pasca panen 4. Pelatihan Perakayasaan Alsintan 5. Temu Bengkel Alat mesin Pasca Panen 6 Pameran alat mesin 7. Pembuatan Prototype 	<ul style="list-style-type: none"> 14 kali 14 kal 12 kali 1 kali 1 kali 5 kali 2 unit
IV	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA SARANA PERTANIAN (TP)		3.514 unit
1	KEGIATAN PENGELOLAAN SISTEM PENYEDIAAN DAN PENGAWASAN ALAT DAN MESIN PERTANIAN	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan alat dan mesin Pertanian Pra Panen (TP) 2. Fasilitasi Teknis dan dukungan Pengelolaan sistem Penyediaan dan Pengawasan Alsintan (TP) 3. Fasilitasi Teknis dan dukungan Pengelolaan sistem Penyediaan dan Pengawasan (DK) 4. Fasilitasi Bantuan Alat dan Mesin Pertanian (TP) 	<ul style="list-style-type: none"> 12 bulan 12 bulan 12 bulan

I PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	332.000.000	APBD
II PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	4.059.660.000	APBD
III PROGRAM AGRIBISNIS		
- Kegiatan Peningkatan Alsintan dan UPJA Tan Pangan & Hortikultura	4.350.000.000	APBD
- Pemberdayaan Bengkel dalam Pengembangan Alsint Perkebunan	1.000.000.000	APBD
IV PROGRAM PENYEDIAAN & PENGEMBANGAN PRASARANA SARANA PERTANIAN		
1 Kegiatan Pengelolaan Sistem Penyediaan dan Pengawasan alsintan Kegiatan Alat dan mesin Pertanian Pra Panen (TP)	64.080.670.000	APBN (TP)
2 Fasilitasi Teknis & Dukungan Pengelolaan Sistem Penyediaan & Pengawasan	44.450.000	APBN (DK)
	2.294.000.000	APBN (TP)
3 Fasilitasi Bantuan Alat dan Mesin Pertanian	70.000.000	APBN (TP)
JUMLAH	76.230.780.000	

Semarang, Januari 2018

PIHAK KEDUA

KEPALA BALAI PERTANIAN DAN PERKEBUNAN



ASTUTI ASTUTI, MA
Pembina Utama Madya
NIP. 19620621 198709 2 001

PIHAK PERTAMA

KEPALA BALAI ALAT MESIN PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Ir. BIMO SANTOSO, MP
Pembina
NIP. 19620729 198903 1 011

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jalan Gatot Subroto, Komplek Tarubudaya Ungaran Telepon (024) 6924155
Faksimile (024) 6921060 Laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. FARID MUFTI
Jabatan : Kepala Seksi Alat Mesin PRA Panen

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. BIMO SANTOSO, MP.
Jabatan : Kepala Balai Alat Mesin Pertanian Dan Perkebunan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang , Januari 2018

Pihak Kedua,
KEPALA BALAI ALAT MESIN
PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Ir. BIMO SANTOSO, MP.

Pembina

NIP. 19620729 198903 1 011

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI ALAT MESIN PRA
PANEN

Ir. FARID MUFTI

Pembina

NIP. 19630210 199103 1 010

LEMBAR LAMPIRAN PK : KEPALA SEKSI ALAT MESIN PRA PANEN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

No	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Peningkatan Alsintan dan UPJA Tanaman Pangan dan Hortikultura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Pertemuan Koordinasi 2. Terlaksananya Fasilitasi Pengujian Alsintan 3. Terlaksananya Bimtek Operator Alsintan 4. Terlaksananya Bimtek Perawatan Alsintan 5. Terlaksananya Bimtek Pengelolaan Alsintan Bagi UPJA 6. Terlaksananya Apresiasi dan Promosi Produk Bengkel Alsintan 7. Terlaksananya Temu Bengkel Alsintan 8. Bertambahnya alsintan Brigade 9. Terlaksananya Hibah Barang Perlengkapan/Peralatan/Mesin Yang Akan Dihilangkan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat 10. Terlaksananya Update Data Alsintan 	<p>3 kali</p> <p>1 paket</p> <p>14 kali</p> <p>14 kali</p> <p>14 kali</p> <p>3 paket</p> <p>1 kali</p> <p>5 unit (2 jenis)</p> <p>50 unit</p> <p>1 paket</p>
2	<p>Pengelolaan Sistem Penyediaan dan Pengawasan Alat Mesin Pertanian</p> <p>a. Kegiatan Alat dan Mesin Pertanian Pra Panen</p> <p>b. Fasilitasi teknis dan dukungan pengelolaan Sistem Penyediaan dan Pengawasan Alat Mesin Pertanian</p> <p>c. Layanan Operasional mendukung penyediaan alsintan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya pengadaan Alat dan Mesin Pertanian Pra Panen 2. Terlaksananya Fasilitasi teknis dan dukungan pengelolaan Sistem Penyediaan dan Pengawasan Alat Mesin Pertanian 3. Terlaksananya Layanan Operasional mendukung penyediaan alsintan 	<p>3.514 unit</p> <p>1 paket</p> <p>1 paket</p>

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pengembangan Agribisnis	Rp. 4.350.000.000,-	APBD
2	Pengelolaan Sistem Penyediaan dan Pengawasan Alat Mesin Pertanian	Rp. 66.489.120.000,-	APBN

Semarang, Januari 2018

Pihak Kedua,
KEPALA BALAI ALAT MESIN
PERTANIAN DAN PERKEBUNAN



Ir. BIMO SANTOSO, MP.
Pembina
NIP. 19620729 198903 1 011

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI ALAT MESIN PRA PANEN



Ir. FARID MUFTI
Pembina
NIP. 19630210 199103 1 010



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jendral Gatot Subroto – Tarubudaya – Ungaran, Telp. 024 6924155
Faximile : 024 6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : NORO SRINI, SP.
Jabatan : Kasubbag TU Balai Alat Mesin Pertanian dan Perkebunan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. BIMO SANTOSO, MP
Jabatan : Kepala Balai Alat Mesin Pertanian dan Perkebunan
Dinas Pertanian dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, Januari 2018

PHAK KEDUA,
KEPALA BALAI ALAT MESIN
PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Ir. BIMO SANTOSO, MP
Pembina
NIP. 19620729 198903 1 011

PIHAK PERTAMA,
KA.SUBAG. TU
BALAI ALAT MESIN PERTANIAN DAN
PERKEBUNAN

NORO SRINI, SP.
Penata Tk. I
NIP. 19601211 198603 2 008

No.	PROGRAM /KEGIATAN	Indikator Kinerja	TARGET
1	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	3	4
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Meningkatnya Pelayanan administrasi Kantor dan etos	1 tahun
2	penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Meningkatnya Pelayanan Komunikasi, sumber daya listrik, air sebagai sarana penunjang etos kerja aparatur	1 tahun
3	Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah	Terjaminnya barang milik daerah	1 Tahun
4	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/ Rumdin	Tersedianya jasa kebersihan	1 tahun
5	Penyediaan alat tulis kantor	Meningkatnya kelancaran pemenuhan kebutuhan alat tulis	1 tahun
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya kebutuhan barang cetakan untuk dinas	1 tahun
7	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Terlaksananya pelayanan kantor dalam kebutuhan	1 tahun
8	Penyediaan peralatan rumah tangga	Pemenuhan kebutuhan peralatan rumah tangga	1 tahun
9	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan	1 tahun
10	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya konsumsi untuk rapat dan jamuan tamu	1 tahun
11	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi di dalam dan di luar daerah	1 tahun
II	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR		
1	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Terlaksananya pemeliharaan Gedung kantor.	1 tahun
2	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ berkala kendaraan dinas	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas	1 tahun
3	Kegiatan pemeliharaan rutin / berkala meubelair	Terlaksananya pemeliharaan aset tetap/ mebelair	1 tahun
4	Kegiatan pemeliharaan rutin / berkala peralatan kantor & RT	Terlaksananya pemeliharaan peralatan kantor	1 tahun
5	Kegiatan pemeliharaan rutin/ berkala alat bengkel	Terlaksananya peralatan alat bengkel	1 tahun
6	Kegiatan Peningkatan sarana/ prasarana kantor	Tersedianya sarana / prasarana penunjang kebutuhan	2 paket
7	Kegiatan rehab gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan Gedung kantor.	1 paket
	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
I	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	332.000.000	APBD
II	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	4.059.660.000	APBD

Pihak Kedua

KEPALA BALAI ALAT MESIN PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Pihak Pertama

KA SUB BAG TATA USAHA

Ir. BIMUSANTOSO, MP

NIP. 19620729 198903 1 011

NOPO SRINI, SP

NIP. 19601211 196603 2 008



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Gatot Subroto, Kompleks Tarubudaya Ungaran telepon 024-6924155
Faksimile : 024-6921060 Laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik distanbun@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : MURINDRA, SP
Jabatan : Kasi Alat Mesin Pascapanen
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. BIMO SANTOSO, MP
Jadi : Kepala Balai Alat Mesin Pertanian Dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Semarang, Januari 2018

Pihak Kedua

Kepala Balai Alat Mesin Pertanian Dan
Perkebunan Provinsi Jawa Tengah

Ir. BIMO SANTOSO, MP

Pembina

NIP. 19620729 198903 1 011

Pihak Pertama

Kasi Alat Mesin Pascapanen

MURINDRA, SP

Penata Tk. I

NIP. 19670531 199903 1 001

LEMBAR LAMPIRAN PK : SEKSI ALAT MESIN PASCAPANEN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pemberdayaan Bengkel Dalam Pengembangan Alat Mesin Perkebunan	Terlaksananya, 1. Sosialisasi Pengenalan Alat Mesin Pascapanen 2. Pelatihan Pengoperasian Alsin Pascapanen 3. Pelatihan Pemeliharaan/Perawatan Alsin Pascapanen 4. Pelatihan Perekayasaan Alsintan 5. Temu Bengkel Alat Mesin Pascapanen 6. Pameran Alat Mesin 7. Pembuatan Prototype 8. Temu Bengkel Alat Mesin Pacapanen	14 Kali 14 kali 12 kali 1 kali 1 kali 5 kali 2 unit 1 kali
	Program	Anggaran	Keterangan
	1. Pengembangan Agribisnis	Rp. 1.000.000.000,-	APBD

Semarang, Januari 2018

Pihak Kedua

Kepala Balai Alat Mesin Pertanian Dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah



Ir. BIMO SANTOSO, MP

Pembina

NIP. 19620729 198903 1 011

Pihak Pertama

Kasi Alat Mesin Pascapanen



MURINDRA, SP

Penata Tk. I

NIP 19670531 199903 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya – Ungaran, Telp. 024 6924155
Faksimile 024-6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. CATUR WAHYUDI, MP.

Jabatan : Plt. Kepala Balai Perlindungan Tanaman Pangan Hortikultura
Dan Perkebunan Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. YUNI ASTUTI, MA.

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan
Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 02 Pebruari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN
DAN PERKEBUNAN PROVINSI
JAWA TENGAH

Ir. YUNI ASTUTI, MA.
Pembina Utama Madya
NIP. 196206211987092001

Plt. KEPALA BALAI PERLINDUNGAN
TANAMAN PANGAN HORTIKULTURA
DAN PERKEBUNAN JAWA TENGAH

Ir. CATUR WAHYUDI, MP.
Pembina Tk.I
NIP. 196101021986031015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH

UNIT KERJA : BPTPHP JAWA TENGAH

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	PROGRAM PENGEMBANGAN AGRIBISNIS	<ul style="list-style-type: none"> • Menurunnya tingkat serangan OPT dan kehilangan hasil akibat serangan OPT 	12 bulan
2.	PROGAM PENINGKATAN PRODUKSI KOMODITAS PERKEBUNAN BERKELANJUTAN	<ul style="list-style-type: none"> • Penguatan perlindungan tanaman perkebunan dan gangguan OPT dan DPI 	12 bulan
3.	PROGRAM PENINGKATAN PRODUKSI, PRODUKTIVITAS DAN MUTU HASIL TANAMAN PANGAN	<ul style="list-style-type: none"> • Penguatan perlindungan tanaman pangan dan gangguan OPT dan DPI 	12 bulan
4.	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	<ul style="list-style-type: none"> • Terwujudnya administrasi pelayanan kantor berdasarkan prinsip good governance untuk mendukung pelayanan publik 	12 bulan
5.	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	<ul style="list-style-type: none"> • Tersedianya dukungan kegiatan bidang tanaman pangan dan hortikultura 	12 bulan

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program pengembangan agribisnis.	1.010.000.000	APBD
2. Program peningkatan produksi komoditas perkebunan berkelanjutan	3.271.305.000	APBN
3. Program peningkatan produksi, produktivitas dan mutu hasil tanaman pangan	10.123.874.000	APBN
4. Program pelayanan administrasi perkantoran	653.475.000	APBD
5. Program peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	270.000.000	APBD

Semarang, 02 Pebruari 2018 -

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN
PROVINSI JAWA TENGAH



YUNI ASTUTI, MA
Pembina Utama Madya
NIP. 19620621 198709 2 001

Pihak Pertama

PIL. KEPALA BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN
PANGAN HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
JAWA TENGAH


Ir. CATUR WAHYUDI, MP
Pembina Tk. I
NIP. 19610102 198603 1 015



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto - Tarubudaya - Ungaran, Telp. 024 6924155
Faksimile 024-6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURRIYADI, SH

Jabatan : Ka. Subbag Tata Usaha BTPHP Jateng

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. CATUR WAHYUDI, MP

Jabatan : Plt. Kepala BPTPHP Jateng

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

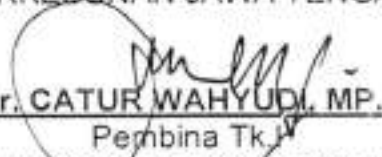
Semarang, 02 Pebruari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA BALAI
PERLINDUNGAN TANAMAN
PANGAN HORTIKULTURA DAN
PERKEBUNAN JAWA TENGAH

KEPALA SUB. BAGIAN TATA USAHA
BTPHP JAWA TENGAH


Ir. CATUR WAHYUDI, MP.

Pembina Tk. I

NIP. 196101021996031015


NURRIYADI, SH

Penata Tk. I

NIP. 196712271998031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH

UNIT KERJA : SUB BAGIAN TATA USAHA BPTPHP JAWA TENGAH

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
I.	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN		
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran berdasarkan prinsip good governance untuk mendukung pelayanan publik	12 bulan
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran melalui penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan
3.	Penyediaan Jaminan Barang Milik Daerah	Terjaminannya barang milik daerah	12 bulan
4.	Penyediaan jasa kebersihan kantor/rumah dinas balai	Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran berdasarkan prinsip good governance untuk mendukung pelayanan publik	12 bulan
5.	Penyediaan alat tulis balai	Terwujudnya pelayanan perkantoran berdasarkan prinsip good governance untuk mendukung pelayanan publik	12 bulan
6.	Penyediaan barang cetak dan penggandair. jala	Terwujudnya pelayanan perkantoran berdasarkan prinsip good governance untuk mendukung pelayanan publik	12 bulan
7.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor balai	Terwujudnya pelayanan kantor dalam pemenuhan kebutuhan penerangan untuk mendukung pelayanan publik	12 bulan
8.	Penyediaan peralatan rumah tangga balai	Terwujudnya administrasi pelayanan kantor berdasarkan prinsip good governance untuk mendukung pelayanan publik	12 bulan
9.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-undangan balai	Terwujudnya administrasi pelayanan kantor berdasarkan prinsip good governance untuk mendukung pelayanan publik	12 bulan
10.	Penyediaan makanan dan minuman balai	Terwujudnya administrasi pelayanan kantor berdasarkan prinsip good governance untuk mendukung pelayanan publik	12 bulan
11.	Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	Terwujudnya administrasi pelayanan kantor berdasarkan prinsip good governance untuk mendukung pelayanan publik	12 bulan

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Penyediaan jasa surat menyurat	5.000.000	APBD
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	300.000.000	APBD
3. Penyediaan jaminan barang milik daerah	40.000.000	APBD
4. Penyediaan jasa kebersihan kantor/rumah dinas balai	100.000.000	APBD
5. Penyediaan alat tulis kantor balai	10.000.000	APBD
6. Penyediaan barang cetak dan penggandaan	5.000.000	APBD
7. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	10.000.000	APBD
8. Penyediaan peralatan rumah tangga balai	5.000.000	APBD
9. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-undangan balai	5.000.000	APBD
10. Penyediaan makanan dan minuman balai	7.000.000	APBD
11. Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	35.000.000	APBD

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
II.	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR		
1.	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas balai	Meningkatnya kualitas bangunan rumah dinas balai	12 bulan
2.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor balai	Meningkatnya kualitas bangunan gedung kantor balai	12 bulan
3.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional balai	Terpeliharanya kendaraan operasional dinas yang siap pakai untuk kelancaraan tugas	12 bulan
4.	Pemeliharaan rutin/berkala meubelair balai	Meningkatnya kualitas meubelair kantor untuk mendukung kelancaran pelayanan publik	12 bulan
5.	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor dan rumah tangga balai	Terpeliharanya peralatan kantor dan rumah tangga balai	12 tahun
6.	Peningkatan sarana dan prasarana kantor balai	Terwujudnya peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana aparatur pemerintah yang memadai dalam mendukung kelancaran tugas	12 bulan

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas balai	50.000.000	APBD
2. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor balai	75.000.000	APBD
3. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional balai	50.000.000	APBD
4. Pemeliharaan rutin/berkala meubelair balai	15.000.000	APBD
5. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor dan rumah tangga balai	30.000.000	APBD
6. Peningkatan sarana dan prasarana kantor balai	50.000.000	APBD

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
III.	PROGRAM PENINGKATAN PRODUKSI, PRODUKTIVITAS DAN MUTU HASIL TANAMAN PANGAN.		
1.	PENGUATAN PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DARI GANGGUAN OPT DAN DPI. Rencana alokasi kegiatan dan anggaran BPTPH	Terlaksananya penyusunan rencana alokasi kegiatan dan anggaran	1 kegiatan
2.	Pedoman pelaksanaan kegiatan perlindungan	Terlaksananya penyusunan pedoman pelaksanaan/juknis kegiatan perlindungan tanaman	1 kegiatan
3.	Pembinaan jabatan fungsional dan sertifikasi profesi POPT	Terlaksananya pembinaan jabatan fungsional dan sertifikasi profesi POPT	12 bulan
4.	Operasional BPTPH Jawa Tengah	Terlaksananya operasional BPTPH Jawa Tengah	12 tahun

- KEGIATAN**
1. Rencana alokasi kegiatan dan anggaran BTPPH
 2. Pedoman pelaksanaan kegiatan perlindungan
 3. Pembinaan jabatan fungsional dan sertifikasi profesi POPT
 4. Operasional BTPPH Jawa Tengah

ANGGARAN	KETERANGAN
54.405.000	APBN
16.740.000	APBN
60.330.000	APBN
5.516.170.000	APBN

Semarang, 2 Februari 2018


Pihak Kedua

PIL. KEPALA BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN
PANGAN HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
JAWA TENGAH


Ir. CATUR WAHYUDI, MP
Pembina Tk.I
NIP. 19610102/198603 1 015

Pihak Pertama

KEPALA SUB. BAGIAN TATA USAHA -
BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN
PANGAN HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
JAWA TENGAH


NURRIYADI, SH

Penata Tk.I
NIP. 19671227 199803 1 001

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya – Ungaran, Telp. 024 6924155
Faksimile 024-6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surel elektronik distanbun@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. SUTARJO

Jabatan : Kasi Perlindungan Tanaman Perkebunan dan Hortikultura

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. CATUR WAHYUDI, MP

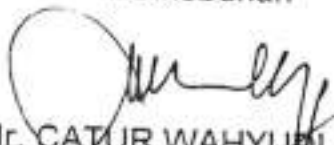
Jabatan : Plt. Kepala Balai Perlindungan Tanaman Pangan
Hortikultura dan Perkebunan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Plt. Kepala Balai Perlindungan
Tanaman Pangan Hortikultura dan
Perkebunan


Ir. CATUR WAHYUDI, MP
Pembina Tingkat I
NIP. 19610102 198603 1 015

Pihak Pertama
Kasi Perlindungan Tanaman Perkebunan
dan Hortikultura


Ir. SUTARJO
Penata TK I
NIP. 19630510 199303 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN

NO	Program /Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	<p>Program Pengembangan Agribisnis Kegiatan Peningkatan dan Pengembangan Produksi dan Sarana Pengendalian OPT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Pengembangan Produksi dan Sarana Pengendalian OPT Agens Penedali Hayati (APH) 5.000 kg - Terlaksananya Pengembangan Produksi dan Sarana Pengendalian OPT Pesticida Nabati, 300 liter 	<p>12 bulan 12 bulan</p>
2	<p>Kegiatan Pelaksanaan Pengendalian Hama Penyakit Tanaman Perkebunan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya sosialisasi hama penyakit tanaman perkebunan , 12 kabupaten - Terlaksananya pengendalian hama dan penyakit tanaman perkebunan, 200 Ha 	<p>12 bulan 12 bulan</p>
3.	<p>Program Peningkatan Produksi Komoditas Perkebunan Berkelanjutan, Dukungan Perlindungan Perkebunan</p>		
a.	<p>Penanganan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Perkebunan 300 Ha</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya pengendalian uret pada tanaman tebu 100 ha di Kab. Purworejo, penerapan pengendalian hama terpadu cengkeh 100 ha di Kab. Karanganyar dan penerapan pengendalian hama terpadu tanaman kopi seluas 100 ha di Kab. Temanggung. 	<p>12 bulan</p>
b.	<p>Penanganan Dampak Perubahan Iklim dan pencegahan Kebakaran Lahan dan Kebun</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya penanganan mitigasi dan adaptasi perubahan iklim, perhitungan penurunan emisi gas rumah kaca pada perkebunan rakyat. 	<p>12 bulan</p>
c.	<p>Pengembangan Desa Pertanian Berbasis Komoditas Perkebunan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya pelaksanaan dan pembinaan desa pertanian organik berbasis komoditas perkebunan 	<p>12 bulan</p>
d.	<p>Pemberdayaan Pengamat OPT Tanaman Perkebunan dan Operasional laboratorium lapang dan Brigade Proteksi Tanaman</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Pemberdayaan Pengamat OPT Tanaman Perkebunan 52 orang 	<p>12 bulan</p>

NO	Program /Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
3.	Program Peningkatan Produksi dan nilai Tambah Hortikultura		
a.	Pengembangan Sistem Perlindungan Hortikultura, Pengendalian OPT Cabai, Bawang Merah, Kentang, Bawang Putih, Mangga, Jehe dan Jeruk	- Terlaksananya gerakan pengendalian OPT Cabai, Bawang Merah, Kentang, Bawang Putih, Mangga, Jehe dan Jeruk	12 bulan
b.	Desa Pertanian Organik	- Terlaksananya kegiatan identifikasi, koordinasi, sosialisasi desa organik	12 bulan

NO

KEGIATAN

	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Kegiatan Peningkatan dan Pengembangan Produksi dan Sarana Pengendalian OPT	500.000.000,-	APBD
2. Kegiatan Pengendalian hama Penyakit Tanaman Perkebunan Program Peningkatan Produksi Komoditas Perkebunan Berkelanjutan, Dukungan Perlindungan Perkebunan	500.000.000,-	APBD
3. Penanganan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Perkebunan	942.030.000,-	APBN
4. 300 Ha		
5. Penanganan Dampak Perubahan Iklim dan pencegahan Kebakaran Lahan dan Kebun	312.975.000,-	APBN
6. Pengembangan Desa Pertanian Berbasis Komoditas Perkebunan Pemberdayaan Pengamat OPT Tanaman Perkebunan dan Operasional laboratorium lapang dan Brigade Proteksi Tanaman	1.522.800.000,-	APBN
	458.900.000,-	APBN

KEGIATAN

	ANGGARAN	KETERANGAN
7. Program Peningkatan Produksi dan nilai Tambah Hortikultura		
8. Pengembangan Sistem Perlindungan Hortikultura, Pengendalian OPT Cabai, Bawang Merah, Kentang, Bawang Putih, Mangga, Jehe dan Jeruk	2.700.000.000,-	APBN
9. Desa Pertanian Organik	1.850.000.000,-	APBN

Plt. Kepala Balai Perlindungan Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan
Kepala Bidang Hoerikultura


Ir. CATUR WAHYUDI MP
Pembina TK I

NIP. 19610102 198603 1 015

Semarang, Januari 2018

Kasi Perlindungan Perkebunan dan Hortikultura


Ir. SUTIRJO
Penata Tk I

NIP. 19630510 199303 1 008



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya – Ungaran, Teip. 024 6924155
Faksimile 024-6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. KUSZIANAH, MP.
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Perlindungan Tanaman Pangan
BPTPHP Jateng

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. CATUR WAHYUDI, MP
Jabatan : Plt. Kepala BPTPHP Jateng

se.aku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

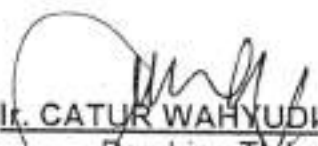
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 02 Pebruari 2018

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BALAI
PERLINDUNGAN TANAMAN
PANGAN HORTIKULTURA DAN
PERKEBUNAN JAWA TENGAH


Ir. CATUR WAHYUDI, MP.
Pembina Tm
NIP. 196101021986031015

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN
TANAMAN PANGAN
BPTPHP JAWA TENGAH


Ir. KUSZIANAH, MP.
Pembina
NIP. 196012251989032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH

UNIT KERJA : SEKSI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN BPTPHP JAWA TENGAH

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
I.	PROGRAM PENINGKATAN PRODUKSI, PRODUKTIVITAS DAN MUTU HASIL TANAMAN PANGAN		
1.	Terlaksananya bimbingan dan sosialisasi kegiatan penguatan perlindungan tanaman pangan	Meningkatnya pengetahuan dan persamaan persepsi dalam pengendalian OPT	1 kegiatan
	Terlaksananya pameran tingkat regional	Meningkatnya mengenal perkembangan teknologi	
2.	Terlaksananya penguatan PHT	Meningkatnya kemampuan petani dalam pengendalian OPT	12 bulan
3.	Terlaksananya penanganan DPI	Meningkatnya kemampuan petugas dalam penanganan bencana alam dalam pengendalian OPT	4 kegiatan
4.	Terlaksananya gerakan pengendalian OPT	Meningkatnya kemampuan petani dalam pengendalian OPT	12 bulan
5.	Terlaksananya operasional BPTPH, LPHP dan BPT	Terlaksananya kegiatan penguatan perlindungan tanaman pangan dari gangguan OPT	12 bulan
6.	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan penguatan perlindungan tanaman pangan	Tersedianya data OPT, bencana alam banjir dan kekeringan serta laporannya	12 bulan

KETERANGAN

ANGGARAN

KEGIATAN

1. Terlaksananya bimbingan dan sosialisasi kegiatan penguatan perlindungan tanaman pangan APBN
2. Terlaksananya penguatan PHT APBN
3. Terlaksananya penanganan DPI APBN
4. Terlaksananya gerakan pengendalian OPT APBN
5. Terlaksananya operasional BTPH, LPHP dan BPT APBN
6. Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan penguatan perlindungan tanaman pangan APBN

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
I.	PROGRAM PENGEMBANGAN AGRIBISNIS. Kegiatan Pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman dan Pemantauan Bencana Alam		
1.	Koordinasi Pengendalian OPT	Meningkatnya pengetahuan & persamaan persepsi dim pengendalian OPT	1 kali
2.	Pemberdayaan petani	Meningkatnya kemampuan petani dim pengendalian OPT	4 kali
3.	Pemberdayaan petugas	Meningkatnya kemampuan petugas dim pengendalian OPT	1 kali
4.	Workshop antisipasi bencana alam	Adanya persamaan persepsi dlm antisipasi bencana alam banjir & kekeringan	1 kali
5.	Operasional Lab. Pengamatan OPT	Meningkatnya Operasional Lab. Pengamatan OPT	1 Paket
6.	Pengawasan Pestisida	Terpantaunya peredaran pestisida	12 bulan
7.	Pemantauan dan penanganan bencana alam	Tersedianya data bencana alam banjir dan kekeringan	12 bulan
8.	Pemberdayaan petani pengelola PPAH	Tertaksananya pemberdayaan petani pengelola PPAH	6 unit
9.	Gerakan pengendalian OPT Padi	Meningkatnya gerakan pengendalian OPT Padi	96 unit
10.	Gerakan pengendalian OPT jagung	Meningkatnya gerakan pengendalian OPT jagung	48 unit
11.	Gerakan pengendalian OPT kedele	Meningkatnya gerakan pengendalian OPT Kedele	16 unit

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Koordinasi pengendalian OPT	78.750.000	APBD
2. Pemberdayaan petani	9.235.000	APBD
3. Pemberdayaan petugas	2.318.000	APBD
4. Workshop antisipasi bencana alam	3.476.000	APBD
5. Operasional Lab. Pengamatan OPT	43.164.000	APBD
6. Pengawasan Pestisida	10.440.000	APBD
7. Pemantauan dan penanganan bencana alam	16.524.000	APBD
8. Pemberdayaan petani pengola PPAH	131.040.000	APBD
9. Gerakan pengendalian OPT Padi	192.000.000	APBD
10. Gerakan pengendalian OPT jagung	96.000.000	APBD
11. Gerakan pengendalian OPT kedele	32.000.000	APBD

Semarang, 02 Februari 2018

Pihak Kedua

PII. KEPALA BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN
PANGAN HORTIKULTURA PERKEBUNAN
JAWA TENGAH


Ir. CATUR WAHYUDI, MP
Pembina Tk. I
NIP. 19510102 195603 1 015

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN
BALAI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN
HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN JAWA TENGAH


Ir. KUSZIANAH, MP
Pembina
NIP. 19601225 198903 2 002

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto - Tarubudaya - Ungaran, Telp. 024 6924155

Faksimile 024-6921060. Laman <http://www.jatengprov.go.id>

Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. CISILIA SUNARTI, M.Sc
Jabatan : Kepala Seksi Pasca Panen dan Pengolahan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drh. HARJULI HATMONO, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Pasca Panen dan Bina Usaha
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, 15 Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENYULUHAN
PASCA PANEN DAN BINA USAHA

KEPALA SEKSI
PASCA PANEN DAN PENGOLAHAN

LEMBAR LAMPIRAN PK : KEPALA SEKSI
PASCA PANEN DAN PENGOLAHAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

No.	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	APBD		
1	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Pengembangan Usaha Pertanian, Panen, Pasca Panen, Pemasaran dan Peningkatan SDM Kelembagaan	1. Tersedianya data pengamatan susut hasil 2. Terlaksananya pemberdayaan pengolahan hasil pertanian	2 musim 125 orang
2	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Pengolahan Hasil, Pasca Panen dan Pemasaran	1. Terlaksananya koordinasi giling tebu di Jawa Tengah 2. Terlaksananya pertemuan pembinaan pasca panen dan pengolahan hasil produk perkebunan rakyat 3. Terlaksananya promosi produk hasil perkebunan 4. Terlaksananya penyebaran Informasi harga pasar produk perkebunan 5. Terlaksananya hibah alat pengolah gula kelapa 6. Terlaksananya hibah alat pengolah kopi 7. Terlaksananya hibah alat pasca panen karet	200 orang 30 orang 1 kali 12 bulan 48 paket 9 unit 2 paket
3	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Peningkatan Keterampilan Petani dalam Mengadopsi Teknologi	1. Terlaksananya pembinaan mengadopsi teknologi pengolahan hasil perkebunan 2. Terfasilitasinya alat pengolahan gula kelapa 3. Terfasilitasinya alat pengolahan mete	175 orang 54 paket 180 unit

No.	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	APBD		
4	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Penanganan Panen dan Pasca Panen Bahan Baku	1. Terlaksananya pembinaan teknologi panen dan pasca panen bahan baku tembakau dan komoditas pendukung industri hasil tembakau dan diversifikasinya	1.920 orang
		2. Terlaksananya pertemuan Persiapan dan evaluasi panen dan pasca panen hasil tembakau	100 orang
		3. Terlaksananya hibah alat pasca panen tembakau	529 unit
		4. Terlaksananya hibah alat pasca panen cengkeh	240 unit
		5. Terlaksananya hibah alat pasca panen kopi	47 unit

No.	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	APBN		
1	Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan Kegiatan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Tanaman Pangan	1. Fasilitas sarana pasca panen Tanaman pangan	337 unit
		2. Fasilitas sarana pengolahan hasil tanaman pangan	5 unit
		3. Fasilitas RMU/Revitalisasi RMU	4 unit
2	Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura Kegiatan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hortikultura	1. Fasilitas pasca panen dan pengolahan cabai dan bawang merah	9 unit
3	Peningkatan Produksi Komoditas Perkebunan Berkelanjutan Kegiatan Dukungan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perkebunan	1. Fasilitas pasca panen tanaman perkebunan	7 KT
		2. Fasilitas teknis dukungan pengembangan pengolahan dan pemasaran hasil perkebunan	12 bulan
		3. Fasilitas pengolahan hasil	3

No.	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	2	3	4
1	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Pengembangan Usaha Pertanian, Panen, PascaPanen, Pemasaran dan Peningkatan SDM Kelembagaan	1.500.000.000	APBD
2	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Pengolahan Hasil, Pasca Panen dan Pemasaran	800.000.000	APBD
3	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Peningkatan Keterampilan Petani dalam Mengadopsi Teknologi	500.000.000	APBD
4	Pengembangan Agribisnis Kegiatan Penanganan Panen dan Pasca Panen Bahan Baku	10.500.000.000	APBD
5	Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan Kegiatan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Tanaman Pangan	8.355.900.000	APBN TP Provinsi Ditjen Tanaman Pangan
6	Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura Kegiatan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hortikultura	897.000.000	APBN TP Provinsi Ditjen Hortikultura
7	Peningkatan Produksi Komoditas Perkebunan Berkelanjutan Kegiatan Dukungan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perkebunan	2.514.350.000	APBN TP Provinsi Ditjen Perkebunan
Jumlah APBD		13.300.000.000	53,06 %
Jumlah APBN		11.767.250.000	46,94 %
Jumlah APBD + APBN		25.067.250.000	

Ungaran, 15 Januari 2018

PihakKedua,

PihakPertama,

KEPALA BIDANG PENYULUHAN
PASCA PANEN DAN BINA USAHA

KEPALA SEKSI
PASCA PANEN DAN PENGOLAHAN




**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN**

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya – Ungaran, Telp. 024 6924155
Faksimile 024-6921060 Laman <http://www.distanbun.jatengprov.go.id>
Surat elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Defrancisco Dasilva Tavares, SP, M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Bina Usaha

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drh. Harjuli Hatmono, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang P2BU

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 18 Januari 2018

Pihak Kedua
Kepala Bidang P2BU

Pihak Pertama
Kepala Seksi Bina Usaha


Drh. Harjuli Hatmono, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19620702 199203 1 013


Defrancisco Dasilva Tavares, SP, M.Si
Pembina
NIP. 19720502 199903 1 008


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN**

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	3	4
Program Pengembangan Agribisnis		
Kegiatan Penguatan Kelembagaan Idon Pok Petani Tembakau	Terlaksananya pelatihan kelembagaan petani tembakau, penguatan ekonomi masyarakat dengan diversifikasi tembakau dan ternak, demplot terapan rantai nilai tembakau.	7.000.000.000
Kegiatan Pengembangan Usaha Pertanian, Panen, Pasca Panen, Pemasaran dan Peningkatan SDM Kelembagaan	Terlaksananya promosi/partneran; Temu Usaha; Analisa Ekonomi Usahatani Tanaman Pangan dan Hortikultura; Pelatihan/Koordinasi/Pertemuan; Koordinasi Pengembangan Usaha Agribisnis Perdesaan (PUAP); dan Terfasilitasinya Kelompok Tani dalam Akses Kredit Mitra Jateng 25.	3.460.000.000
Kegiatan Pengembangan usaha, kelembagaan dan SDM perkebunan	Terlaksananya fasilitasi dan pembinaan usaha petani gula kelapa, Pertemuan dan studi wisata agro perkebunan, Fasilitasi dan pembinaan pengembangan kluster, Pembinaan usaha perkebunan, Pembinaan Petani PIR, dan Penilaian usaha perkebunan.	850.000.000
Kegiatan Gelar Promosi Agribisnis/Soropadan Agro Expo	Terlaksananya Gelar Promosi Agribisnis dan Berkembangnya potensi Agribisnis di Jawa Tengah.	822.290.000
Kegiatan Peningkatan dan Penguatan Kelembagaan Petani Perkebunan	Terlaksananya pertemuan peningkatan ketrampilan petani perkebunan dalam pengelolaan kelembagaan, dan Pemberian penghargaan pelaku pembangunan perkebunan.	450.000.000
Kegiatan pengolahan hasil, pasca panen dan pemasaran	Terlaksananya Promosi produk Hasil Perkebunan, dan Penyebaran Infomasi harga pasar Produk perkebunan.	142.900.000
Kegiatan Fasilitasi Pemasaran dan Investasi Hasil Tanaman Pangan	Terlaksananya Koordinasi Pengumpulan Informasi Pemasaran dan Investasi Hasil Tanaman Pangan.	547.400.000
Kegiatan Pemasaran dan Investasi	Terlaksananya Pelayanan Informasi Pasar Komoditas Hortikultura	66.550.000
Kegiatan Dukungan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perkebunan	Terlaksananya Pengembangan PIP Komoditas Tanaman Perkebunan.	39.000.000

Program	Anggaran	Keterangan
Program Pengembangan Agribisnis	12.725.190.000	APBD
Program Pengolahan dan Pemasaran Hasil Tanaman Pangan	547.400.000	APBN
Program Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hortikultura	66.550.000	APBN
Program Pengolahan dan Pemasaran Hasil Tanaman Perkebunan	39.000.000	APBN
Jumlah APBD	12.725.190.000	APBD
Jumlah APBN	652.950.000	APBN

Semarang, 18 Januari 2018

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG P2BU


Drh. Heriul Hatmono, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19620702 199203 1 013

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI BINA USAHA


Defrancisco Dasilva Tavares, SP, M.Si
Pembina
NIP. 19720502 199903 1 008

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudeya – Ungaran, Telp. 024-6924155

Faksimile 024-6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. EKO PARTONO, MM
Jabatan : Kepala Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih
Provinsi Jawa Tengah
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. YUNI ASTUTI, MA
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan
Provinsi Jawa Tengah
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN
PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA BALAI PENGAWASAN DAN
SERTIFIKASI BENIH JAWA TENGAH



Ir. YUNI ASTUTI, MA

Pembina Utama Madya
NIP. 196206211987092001

Ir. EKO PARTONO, MM

Pembina Tingkat I
NIP. 196312021989031008

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudeya – Ungaran, Telp. 024-6924156

Faksimile 024-6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. EKO PARTONO, MM
Jabatan : Kepala Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih
Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. YUNI ASTUTI, MA
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan
Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN
PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA BALAI PENGAWASAN DAN
SERTIFIKASI BENIH JAWA TENGAH



Ir. YUNI ASTUTI, MA
Pembina Utama Madya
NIP. 196206211987092001

Ir. EKO PARTONO, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196312021989031008

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya – Ungeran, Telp. 024-6924155

Faksimile 024-6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik distanhun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. EKO PARTONO, MM
Jabatan : Kepala Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih
Provinsi Jawa Tengah
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. YUNI ASTUTI, MA
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan
Provinsi Jawa Tengah
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN
PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA BALAI PENGAWASAN DAN
SERTIFIKASI BENIH JAWA TENGAH



Ir. YUNI ASTUTI, MA
Pembina Utama Madya
NIP. 196206211987092001

Ir. EKO PARTONO, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196312021989031008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN**

No	Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pengembangan Agribisnis	Terlaksananya kegiatan ketatausahaan	12 bulan
		Terlaksananya pelayanan sertifikasi benih padi	7.140 ha
		Terlaksananya pelayanan sertifikasi benih palawija	670 ha
		Terlaksananya pelayanan sertifikasi benih hortikultura buah	540.000 batang
		Terlaksananya pelayanan sertifikasi benih hortikultura sayuran	40 ha
		Terlaksananya pengujian laboratorium	1.235 contoh benih
		Terlaksananya penilaian kultivar	1 tahun
		Terlaksananya pengawasan peredaran benih	35 kab/kota
		Terlaksananya peningkatan SDM petugas pertanian	1 kali
		Terlaksananya gelar pameran dan promosi	2 kali
		Terlaksananya pembinaan produsen benih tanaman hortikultura	2 kali
		Terlaksananya Observasi Varietas Unggul Daerah	3 unit
		Terlaksananya Pembinaan Produsen/Pengedar Benih Tanaman	6 unit
2.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya Pelayanan Surat Menyurat	1 tahun
		Meningkatnya pelayanan komunikasi, sumberdaya listrik dan air	1 tahun
		Terjaminnya barang milik daerah	1 tahun
		Tersedianya jasa kebersihan Kantor/rumah dinas	1 tahun
		Tersedianya Alat Tulis Kantor untuk mendukung pelayanan publik	1 tahun
		Tersedianya barang cetak untuk optimalisasi pelayanan publik	1 tahun
		Meningkatnya pelayanan kantor dalam pemenuhan kebutuhan penerangan	1 tahun
		Terlaksananya pemenuhan kebutuhan peralatan rumah tangga	1 tahun
		Tersedianya Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1 tahun
		Tersedianya makanan dan minuman untuk rapat dan jamuan tamu	1 tahun
		Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 tahun
3.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya kualitas bangunan rumah dinas	1 tahun
		Meningkatnya kualitas bangunan gedung kantor	1 tahun

No	Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
		Meningkatnya kualitas meubelair kantor untuk mendukung kelancaran pelayanan	1 tahun
		Meningkatnya kualitas peralatan kantor dan rumah tangga	1 tahun
		Terwujudnya peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana aparatur pemerintah	1 tahun
		Terwujudnya pemeliharaan sarana dan prasarana pemerintah melalui rehab	1 tahun
4.	Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan	Terlaksananya Pengawasan dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan	11.000 ha
5.	Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura	Terlaksananya Sertifikasi Benih Hortikultura	100 unit
6.	Peningkatan Produksi Komoditas Perkebunan Berkelanjutan	Terlaksananya Pengawasan dan Sertifikasi Mutu Benih Tanaman Perkebunan	12 bulan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Pengembangan Agribisnis	Rp. 2.500.000.000	APBD
2.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 415.000.000	APBD
3.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 522.000.000	APBD
4.	Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan	Rp. 3.642.000.000	APBN-Dekon
5.	Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura	Rp. 562.000.000	APBN-Dekon
6.	Peningkatan Produksi Komoditas Perkebunan Berkelanjutan	Rp. 227.270.000	APBN-TP Provinsi
	Jumlah APBD	Rp. 3.437.000.000	44 %
	Jumlah APBN	Rp. 4.431.270.000	56 %

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN
PERKANTORAN PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. YUSLI ASTUTI, MA
Pembina Utama Madya
NIP. 196206211987092001

Pihak Pertama

KEPALA BALAI PENGAWASAN DAN
SERTIFIKASI BENIH JAWA TENGAH

Ir. EKO PARTONC, M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 196312021989031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

No	Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pengembangan Agribisnis	Terlaksananya kegiatan ketatausahaan	12 bulan
		Terlaksananya pelayanan sertifikasi benih padi	7.140 ha
		Terlaksananya pelayanan sertifikasi benih palawira	670 ha
		Terlaksananya pelayanan sertifikasi benih hortikultura buah	540.000 batang
		Terlaksananya pelayanan sertifikasi benih hortikultura sayuran	40 ha
		Terlaksananya pengujian laboratorium	1.235 contoh benih
		Terlaksananya penilaian kultivar	1 tahun
		Terlaksananya pengawasan peredaran benih	35 kab/kota
		Terlaksananya peningkatan SDM petugas pertanian	1 kali
		Terlaksananya gelar pameran dan promosi	2 kali
		Terlaksananya pembinaan produsen benih tanaman hortikultura	2 kali
		Terlaksananya Observasi Varietas Unggul Daerah	3 unit
		Terlaksananya Pembinaan Produsen/Pengedar Benih Tanaman	6 unit
2.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya Pelayanan Surat Menyurat	1 tahun
		Meningkatnya pelayanan komunikasi, sumberdaya listrik dan air	1 tahun
		Terjaminnya barang milik daerah	1 tahun
		Tersedianya jasa kebersihan Kantor/rumah dinas	1 tahun
		Tersedianya Alat Tulis Kantor untuk mendukung pelayanan publik	1 tahun
		Tersedianya barang cetak untuk optimalisasi pelayanan publik	1 tahun
		Meningkatnya pelayanan kantor dalam pemenuhan kebutuhan penerangan	1 tahun
		Terlaksananya pemenuhan kebutuhan peralatan rumah tangga	1 tahun
		Tersedianya Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1 tahun
		Tersedianya makanan dan minuman untuk rapat dan jamuan tamu	1 tahun
		Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 tahun
3.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya kualitas bangunan rumah dinas	1 tahun
		Meningkatnya kualitas bangunan gedung kantor	1 tahun

No	Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
		Meningkatnya kualitas meubelair kantor untuk mendukung kelancaran pelayanan	1 tahun
		Meningkatnya kualitas peralatan kantor dan rumah tangga	1 tahun
		Terwujudnya peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana aparatur pemerintah	1 tahun
		Terwujudnya pemeliharaan sarana dan prasarana pemerintah melalui rehab	1 tahun
4.	Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan	Terlaksananya Pengawasan dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan	11.000 ha
5.	Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura	Terlaksananya Sertifikasi Benih Hortikultura	100 unit
6.	Peningkatan Produksi Komoditas Perkebunan Berkelanjutan	Terlaksananya Pengawasan dan Sertifikasi Mutu Benih Tanaman Perkebunan	12 bulan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Pengembangan Agribisnis	Rp. 2.500.000.000	APBD
2.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 415.000.000	APBD
3.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 522.000.000	APBD
4.	Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan	Rp. 3.642.000.000	APBN-Dekon
5.	Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura	Rp. 562.000.000	APBN-Dekon
6.	Peningkatan Produksi Komoditas Perkebunan Berkelanjutan	Rp. 227.270.000	APBN-TP Provinsi
	Jumlah APBD	Rp. 3.437.000.000	44 %
	Jumlah APBN	Rp. 4.431.270.000	56 %

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN
PERKEBUNAN PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. YUNI ASTUTI, MA
Pembina Utama Madya
NIP. 196206211987092001

Pihak Pertama

KEPALA BALAI PENGAWASAN DAN
SERTIFIKASI BENIH JAWA TENGAH


Ir. EKO PARTONO, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196312021989031008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN**

No	Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pengembangan Agribisnis	Terlaksananya kegiatan ketatausahaan	12 bulan
		Terlaksananya pelayanan sertifikasi benih padi	7.140 ha
		Terlaksananya pelayanan sertifikasi benih palawija	670 ha
		Terlaksananya pelayanan sertifikasi benih hortikultura buah	540.000 batang
		Terlaksananya pelayanan sertifikasi benih hortikultura sayuran	40 ha
		Terlaksananya pengujian laboratorium	1.235 contoh benih
		Terlaksananya penilaian kultivar	1 tahun
		Terlaksananya pengawasan peredaran benih	35 kab/kota
		Terlaksananya peningkatan SDM petugas pertanian	1 kali
		Terlaksananya gelar pameran dan promosi	2 kali
		Terlaksananya pembinaan produsen benih tanaman hortikultura	2 kali
		Terlaksananya Observasi Varietas Unggul Daerah	3 unit
		Terlaksananya Pembinaan Produsen/Pengedar Benih Tanaman	6 unit
2.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya Pelayanan Surat Menyurat	1 tahun
		Meningkatnya pelayanan komunikasi, sumberdaya listrik dan air	1 tahun
		Terjaminnya barang milik daerah	1 tahun
		Tersedianya jasa kebersihan Kantor/rumah dinas	1 tahun
		Tersedianya Alat Tulis Kantor untuk mendukung pelayanan publik	1 tahun
		Tersedianya barang cetak untuk optimalisasi pelayanan publik	1 tahun
		Meningkatnya pelayanan kantor dalam pemenuhan kebutuhan penerangan	1 tahun
		Terlaksananya pemenuhan kebutuhan peralatan rumah tangga	1 tahun
		Tersedianya Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1 tahun
		Tersedianya makanan dan minuman untuk rapat dan jamuan tamu	1 tahun
		Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 tahun
3.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya kualitas bangunan rumah dinas	1 tahun
		Meningkatnya kualitas bangunan gedung kantor	1 tahun

No	Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
		Meningkatnya kualitas meubelair kantor untuk mendukung kelancaran pelayanan	1 tahun
		Meningkatnya kualitas peralatan kantor dan rumah tangga	1 tahun
		Terwujudnya peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana aparatur pemerintah	1 tahun
		Terwujudnya pemeliharaan sarana dan prasarana pemerintah melalui rehab	1 tahun
4.	Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan	Terlaksananya Pengawasan dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan	11.000 ha
5.	Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura	Terlaksananya Sertifikasi Benih Hortikultura	100 unit
6.	Peningkatan Produksi Komoditas Perkebunan Berkelanjutan	Terlaksananya Pengawasan dan Sertifikasi Mutu Benih Tanaman Perkebunan	12 bulan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Pengembangan Agribisnis	Rp. 2.500.000.000	APBD
2.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 415.000.000	APBD
3.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 522.000.000	APBD
4.	Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan	Rp. 3.642.000.000	APBN-Dekon
5.	Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura	Rp. 562.000.000	APBN-Dekon
6.	Peningkatan Produksi Komoditas Perkebunan Berkelanjutan	Rp. 227.270.000	APBN-TP Provinsi
	Jumlah APBD	Rp. 3.437.000.000	44 %
	Jumlah APBN	Rp. 4.431.270.000	56 %

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN
PERKANTORAN PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA BALAI PENGAWASAN DAN
SERTIFIKASI BENIH JAWA TENGAH



Ir. YUN ASTUTI, MA
Pembina Utama Madya
NIP. 196206211987092001

Ir. EKO PARTONO, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196312021989031008

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudeya – Ungaran, Telp. 024-6924155

Faksimile 024-6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HUSAIN NUKMAN, SP., M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. EKO PARTONO, MM
Jabatan : Kepala Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PENGAWASAN DAN
SERTIFIKASI BENIH JAWA TENGAH

Ir. EKO PARTONO, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 196312021989031008

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN
SERTIFIKASI BENIH TANAMAN
PANGAN

HUSAIN NUKMAN, SP., M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 197704031996031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN**

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pengembangan Agribisnis		
	Kegiatan Pengawasan dan Sertifikasi Benih	Terlaksananya pelayanan sertifikasi benih padi	7.140 ha
		Terlaksananya pelayanan sertifikasi benih palawija	670 ha
		Terlaksananya pengujian laboratorium	1.235 contoh benih
		Terlaksananya pengawasan peredaran benih	35 kab/kota
		Terlaksananya Pembinaan Produsen/Pengedar Benih Tanaman Pangan	6 unit
2.	Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan		
	Pengelolaan Sistem Penyediaan Benih Tanaman Pangan	Terlaksananya Forum Perbenihan	1 unit
		Terlaksananya Adaptasi Persiapan Pelepasan Varietas padi	5 unit
		Terlaksananya Inventarisasi Penyebaran Varietas Padi dan Palawija	35 unit
		Terlaksananya Pengenalan Varietas Kedelai	3 unit
		Terlaksananya Pengenalan Varietas Padi Inbrida	6 unit
		Terlaksananya Hasil Sertifikasi Benih Tanaman Pangan	11.000 ha
		Terlaksananya Pengawalan dalam rangka Perbanyak Benih Kedelai	9.000 ha
		Terlaksananya Analisa mutu Benih	300 unit
		Terlaksananya Uji Profisiensi	1 unit
		Terlaksananya Standardisasi Laboratorium	1 unit
		Terlaksananya Pengembangan Metode Pengujian Mutu Benih	1 unit
		Terlaksananya Apresiasi Pengawas Benih Tanaman Pangan	1 unit
		Terlaksananya Koordinasi Pengawasan Mutu Benih	1 unit
		Terlaksananya Pengawasan Peredaran Benih	35 unit

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Pengembangan Agribisnis	Rp. 771.685.000	APBD
2.	Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan	Rp. 2.656.739.000	APBN-Dekon
	Jumlah APBD	Rp. 771.685.000	23 %
	Jumlah APBN	Rp. 2.656.739.000	77 %

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua

KEPALA BALAI PENGAWASAN DAN
SERTIFIKASI BENIH JAWA TENGAH



Ir. EKO PARTONO, MM

Pembina Tingkat I
NIP. 196312021989031008

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN
SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN



HUSAIN NUKMAN, SP., M.Si

Penata Tingkat I
NIP. 197704031996031001

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN**

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya – Ungaran, Telp. 024-6924155

Faksimile 024-6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. DJARWO, MM
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Tata Usaha

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. EKO PARTONO, MM
Jabatan : Kepala Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih
Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PENGAWASAN DAN
SERTIFIKASI BENIH JAWA TENGAH

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Ir. EKO PARTONO, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 196312021989031008

Ir. DJARWO, MM

Pembina

NIP. 196307031991031007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN**

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pengembangan Agribisnis		
	Kegiatan Pengawasan dan Sertifikasi Benih	Terlaksananya kegiatan ketatausahaan	12 bulan
		Terlaksananya peningkatan SDM petugas pertanian	1 kali
		Terlaksananya gelar pameran dan promosi	2 kali
2.	Pelayanan Administrasi Perkantoran		
	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Pelayanan Surat Menyurat	1 tahun
	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan	Meningkatnya pelayanan komunikasi, sumberdaya listrik dan air	1 tahun
	Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah	Terjaminnya barang milik daerah	1 tahun
	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas	Tersedianya jasa kebersihan Kantor/rumah dinas	1 tahun
	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor untuk mendukung pelayanan publik	1 tahun
	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	Tersedianya barang cetak untuk optimalisasi pelayanan publik	1 tahun
	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Meningkatnya pelayanan kantor dalam pemenuhan kebutuhan penerangan	1 tahun
	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan peralatan rumah tangga	1 tahun
	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1 tahun
	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman untuk rapat dan jamuan tamu	1 tahun
	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 tahun
3.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Meningkatnya kualitas bangunan rumah dinas	1 tahun
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Meningkatnya kualitas bangunan gedung kantor	1 tahun
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional yang siap pakai untuk	1 tahun
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	Meningkatnya kualitas meubelair kantor untuk mendukung kelancaran pelayanan	1 tahun
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan	Meningkatnya kualitas peralatan kantor dan rumah tangga	1 tahun
	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	Terwujudnya peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana aparatur pemerintah	1 tahun
	Kegiatan Rehab Gedung Kantor	Terwujudnya pemeliharaan sarana dan prasarana pemerintah melalui rehab	1 tahun

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
4.	Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil		
	Pengelolaan Sistem Penyediaan Benih Tanaman Pangan	Terlaksananya Rancangan Perencanaan dan Administrasi Kegiatan BPSBTPH	12 bulan
		Terlaksananya Sistem Informasi Perbenihan (Website)	12 bulan
		Terlaksananya Pembinaan, monitoring, dan evaluasi Pengembangan dan Penilaian Varietas Benih Tanaman Pangan	12 bulan
		Terlaksananya Pembinaan Jabatan Fungsional Pengawas Benih Tanaman	2 unit
		Terpeliharanya sarana dan Prasarana laboratorium	12 bulan
		Terlaksananya pembayaran Insentif Pengawas Benih Tanaman	840 OK
		Terlaksananya penyediaan Sarana dan Prasarana Operasional Pendukung	16 Unit
		Terlaksananya Pembinaan, monitoring, dan evaluasi Pengawasan dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan	12 bulan
5.	Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura		
	Pengembangan Sistem Perbenihan Hortikultura	Terlaksananya Operasional Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih	12 bulan
		Terlaksananya Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	12 bulan
No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Pengembangan Agribisnis	Rp. 672.481.000	APBD
2.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 415.000.000	APBD
3.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 522.000.000	APBD
4.	Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan	Rp. 985.261.000	APBN-Dekon
5.	Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura	Rp. 220.398.000	APBN-Dekon
	Jumlah APBD	Rp. 1.609.481.000	57 %
	Jumlah APBN	Rp. 1.205.659.000	43 %

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua

KEPALA BALAI PENGAWASAN DAN
SERTIFIKASI BENIH TATA USAHA TENGAH



Ir. EKO PARTONO, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196312021989031008

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA



Ir. DJARWO, MM
Pembina
NIP. 196307031991031007

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN**

Jl. Jenderal Gatot Subroto - Tarubudaya - Ungaran, Telp. 024-6924155

Faksimile 024-6921060 laman <http://www.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik distanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. GUNAWAN SUMANTRI
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan dan Sertifikasi Benih Tanaman Perkebunan dan Hortikultura
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. EKO PARTONO, MM
Jabatan : Kepala Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PENGAWASAN DAN
SERTIFIKASI BENIH JAWA TENGAH

Ir. EKO PARTONO, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196312021989031008

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN
SERTIFIKASI BENIH TANAMAN
PERKEBUNAN DAN HORTIKULTURA

Ir. GUNAWAN SUMANTRI
Pembina
NIP. 196408041991031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pengembangan Agribisnis		
	Kegiatan Pengawasan dan Sertifikasi Benih	Terlaksananya pelayanan sertifikasi benih hortikultura buah	540.000 batang
		Terlaksananya pelayanan sertifikasi benih hortikultura sayuran	40 ha
		Terlaksananya pengujian laboratorium	1.235 contoh benih
		Terlaksananya penilaian kultivar	1 tahun
		Terlaksananya pengawasan peredaran benih	35 kab/kota
		Terlaksananya pembinaan produsen benih tanaman hortikultura	2 kali
		Terlaksananya Observasi Varietas Unggul Daerah	3 unit
2.	Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura		
	Pengembangan Sistem Perbenihan Hortikultura	Terlaksananya Sertifikasi Benih Hortikultura	100 unit
		Terlaksananya Observasi Varietas Unggul Daerah/ Uji Kebenaran Varietas dalam	5 unit
		Terlaksananya Penilaian Pohon Induk sebagai Sumber Benih	370 unit
		Terlaksananya Pengujian Laboratorium	300 contoh analisa
		Terlaksananya Peningkatan Kompetensi PBT	1 unit
		Terlaksananya Pembinaan Produsen Benih Hortikultura	1 unit
		Terlaksananya Pengawasan/ Monitoring Peredaran Benih	12 bulan
		Terlaksananya Pembinaan Pedagang Benih	12 bulan
3.	Peningkatan Produksi Komoditas Perkebunan Berkelanjutan		
	Dukungan Perbenihan Tanaman Perkebunan	Terlaksananya Sertifikasi dan pengawasan Mutu Benih Tanaman Perkebunan	12 bulan
		Terlaksananya Fasilitasi Pembinaan Kelembagaan Pengawasan Benih	12 bulan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Pengembangan Agribisnis	Rp. 1.055.834.000	APBD
2.	Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura	Rp. 779.602.000	APBN-Dekon
3.	Peningkatan Produksi Komoditas Perkebunan Berkelanjutan	Rp. 227.270.000	APBN-TP Provinsi
	Jumlah APBD	Rp. 1.055.834.000	51 %
	Jumlah APBN	Rp. 1.006.872.000	49 %

Semarang, Pebruari 2018

Pihak Kedua

KEPALA BALAI PENGAWASAN DAN
SERTIFIKASI BENIH JAWA TENGAH



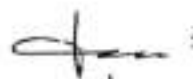
Ir. EKO PARTONO, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 196312021989031008

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN
SERTIFIKASI BENIH PERKEBUNAN
DAN HORTIKULTURA



Ir. GUNAWAN SUMANTRI

Pembina

NIP. 196408041991031008



KEPALA BALAI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA WILAYAH BANYUMAS
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Ir. ASIH SUCIATI, MP
Jabatan : Kepala BBTPH Wilayah Banyumas
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : Ir. YUNI ASTUTI, MA
Jabatan : Kepala Dinas
selaku Atasan Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Dinas



YUNI ASTUTI, MA
NIP. 19620621 198709 2 001

Pihak Pertama
Kepala BBTPH Wilayah Banyumas



Ir. ASIH SUCIATI, MP.
NIP. 19680727 199503 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN**

No	Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pengembangan Agribisnis	Tercapainya Program Pengembangan Agribisnis	120 Ha dan 22.200 btng
2	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Prinsip Good Governance untuk Mendukung Pelayanan Publik	1 Tahun
3	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terwujudnya Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur Pemerintah Yang Memadai Dalam Mendukung Kelancaran Tugas	1 Tahun
4	Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan	Tercapainya Produktivitas Tanaman Pangan	8 Ha
6	Peningkatan produksi dan nilai tambah hortikultura	Meningkatnya Produksi Dan Nilai Tambah Hortikultura	3 Ha dan 2 Unit TSS

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pengembangan Agribisnis	4.500.000.000.	APBD
2	Pelayanan Administrasi Perkantoran	332.000.000	APBD
3	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	335.000.000	APBD
4	Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan	309.700.000	APBN
5	Peningkatan produksi dan nilai tambah hortikultura	1.462.440.000	APBN

Semarang, Januari 2018

Pihak Kedua,

DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. SUNI ASTUTI, MA
Pembina Utama Madya
NIP. 196206211987092001

Pihak Pertama,

KEPALA BBTPH WILAYAH BANYUMAS

Ir. ASIH SUCIATI, MP
PEMBINA TK.I

NIP.19680727 199503 2 005

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto - Tarubudaya - Lingsar - Telp. 074 8924155
Faksimile 074-8921000 Jember. <http://www.jatengprov.go.id>
Surel elektronik istanbun@jatengprov.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIDIARTO, SP.MP

Jabatan : Kepala Seksi Hortikultura

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. ASIH SUCIATI, MP

Jabatan : Kepala Balai Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura Wilayah Banyumas

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2018

Pihak Kedua.

Pihak Pertama.

KEPALA BALAI BENIH TANAMAN PANGAN
DAN HORTIKULTURA WILAYAH BANYUMAS

KEPALA SEKSI HORTIKULTURA

Ir. ASIH SUCIATI, MP

Pembina Tingkat I

NIP. 19680727 199503 2 005

WIDIARTO, SP. MP

Penata Tingkat I

NIP. 19670101 199603 1 003

KEPALA SEKSI HORTIKULTURA
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERTANIAN DAN PERKESUBURAN

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target															
A Program Pengembangan Agribisnis (APBD)																		
1	Perbanyakan Benih Sawang Merah (APBD)	Terlaksananya Perbanyakan Benih Sawang Merah (APBD)	2 hektar															
2	Perbanyakan Benih Sawang Merah dan (S) (TSS) (APBD)	Terlaksananya perbanyakan benih Sawang Merah (APBD)	1 unit															
3	Perbanyakan benih hortikultura	Terlaksananya perbanyakan benih hortikultura	7.000 batang															
4	Pengembangan tanaman jagung	Terlaksananya pengembangan jagung	10 hektar															
5	Pengembangan dan Pemeliharaan pohon induk/produksi buah-buahan dan tanaman hias	Terlaksananya pengembangan dan pemeliharaan pohon induk/produksi buah-buahan dan tanaman hias	15.240 batang															
6	Partisipasi dalam kegiatan pameran	Terlaksananya partisipasi dalam kegiatan pameran	2 kali															
7	Pertemuan perbenihan	Terlaksananya pertemuan perbenihan	4 kali															
8	Kegiatan Monitoring dan Konultasi	Terlaksananya koordinasi/koordinasi dan dalam daerah	242 kali															
9	Peningkatan Sarana dan Prasarana Perbenihan	Terlaksananya sarana dan prasarana perbenihan	4 sekat															
B Program Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura (APBN)																		
1	Perbanyakan Benih Sawang Merah TSS ke umbi mini (APBN)	Terlaksananya Perbanyakan Benih Sawang Merah (APBN)	1 unit															
2	Perbanyakan Benih Sawang Merah umbi (APBN)	Terlaksananya Perbanyakan Benih Sawang Merah Umbi (APBN)	2 hektar															
3	Pengadaan Benih Sawang Merah	Terlaksananya kegiatan Pengadaan Benih Sawang Merah	17.200 kg															
4	Pengadaan Benih Hortikultura	Terlaksananya kegiatan Pengadaan Benih Hortikultura	15.000 batang															
5	Monitoring/Bivakus/Pertemuan/Rapat Nasional/Regional (APBN)	Terlaksananya koordinasi/koordinasi dan dalam daerah	20 kali															
6	Peningkatan Sarana dan Prasarana	Terlaksananya sarana dan prasarana kantor	1 sekat															
7	alat tulis kantor	Terlaksananya alat tulis kantor untuk kegiatan Program Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura	1 tahun															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Program dan Kegiatan</th> <th style="width: 25%;">ANGGARAN</th> <th style="width: 25%;">PETERANGAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Program Pengembangan Agribisnis</td> <td style="text-align: right;">1.300.727.000</td> <td style="text-align: center;">APBD</td> </tr> <tr> <td>Program Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura</td> <td style="text-align: right;">1.462.440.000</td> <td style="text-align: center;">APBN</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Jumlah APBD</td> <td style="text-align: right;">1.300.727.000</td> <td style="text-align: center;">50,65%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Jumlah APBN</td> <td style="text-align: right;">1.462.440.000</td> <td style="text-align: center;">49,35%</td> </tr> </tbody> </table>				Program dan Kegiatan	ANGGARAN	PETERANGAN	Program Pengembangan Agribisnis	1.300.727.000	APBD	Program Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura	1.462.440.000	APBN	Jumlah APBD	1.300.727.000	50,65%	Jumlah APBN	1.462.440.000	49,35%
Program dan Kegiatan	ANGGARAN	PETERANGAN																
Program Pengembangan Agribisnis	1.300.727.000	APBD																
Program Peningkatan Produksi dan Nilai Tambah Hortikultura	1.462.440.000	APBN																
Jumlah APBD	1.300.727.000	50,65%																
Jumlah APBN	1.462.440.000	49,35%																

Rifat Kadir,
KEPALA SEKSI WILAYAH BANYUMAS

RIFAT SUCIATI, MP
NIP. 19590727 199503 2 005

Wicarto,
KALIA HORTIKULTURA

WICARTO, SP, MP
NIP. 19570101 199505 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : Endang Tri Hartati, S.P.
Jabatan : Kasi. Benih Tanaman Pangan
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : Ir. Ash Suciati, MP
Jabatan : Kepala B2TPH Wilayah Banyumas
selaku Atasan Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala B2TPH Wilayah Banyumas

Ir. Ash Suciati, MP

NIP. 19680727 199503 2 005

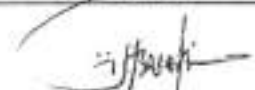
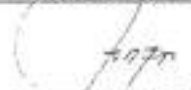
Pihak Pertama
Kasi. Benih Tanaman Pangan

Endang Tri Hartati, S.P

NIP. 19680615 199603 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
OPD DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN**

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Program Pengembangan Agribisnis (APBD)		
1	Perbanyak Benih Padi BS-BO	Terlaksananya Perbanyak Benih Padi BS-BO	12 hektar
2	Perbanyak Benih Padi BD-BP	Terlaksananya Perbanyak Benih padi BD-BP	72 hektar
3	Perbanyak benih kacang tanah BS-BO	Terlaksananya perbanyak benih kacang tanah BS-BO	1 hektar
4	Perbanyak benih kacang tanah BD-BP	Terlaksananya perbanyak benih kacang tanah BD-BP	8 hektar
5	Perbanyak benih kedelai BS-BO	Terlaksananya perbanyak benih kedelai BS-BO	1 hektar
6	Perbanyak benih kedelai BD-BP	Terlaksananya perbanyak benih kedelai BD-BP	7 hektar
8	Partisipasi dalam kegiatan pameran	Terlaksananya partisipasi dalam kegiatan pameran	2 kali
9	Pertemuan perbenihan tingkat balai	Terlaksananya pertemuan perbenihan tingkat balai	2 kali
10	Temu usaha perbenihan	Terlaksananya temu usaha perbenihan	2 kali
11	Monitoring, evaluasi dan koordinasi	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan koordinasi	3-2 kali
12	Peningkatan sarana prasarana perbenihan	Terlaksananya peningkatan sarana prasarana perbenihan	7 kebun
B	Program Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan (APBN)		
1	Perbanyak Benih Padi BS-BO	Terlaksananya Perbanyak Benih Padi BS-BO	2 hektar
2	Perbanyak benih kedelai BS-BO	Terlaksananya perbanyak benih kedelai BS-BO	1 hektar
3	Perbanyak benih kedelai BD-BP	Terlaksananya perbanyak benih kedelai BD-BP	6 hektar
4	Monitoring, evaluasi dan koordinasi	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan koordinasi	74 kali
Program		Anggaran	Keterangan
Program Pengembangan Agribisnis		2.530.536.000	APBD
Program Peningkatan Produksi, Produktivitas dan Mutu Hasil Tanaman Pangan		309.700.000	APBN

Pimpinan OPD	Pelabat Eselon IV
 Ir. ASIH SUCIATI, MP NIP. 19680727 199503 2 005	 ENDANG TRI HARTATI, SP NIP. 19660615 199603 2 003