



# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya – Ungaran, Telp. 024 6924155  
Faksimile 024-6921060 Website <http://distanbun.jatengprov.go.id>  
Surat elektronik : [distanbun@jatengprov.go.id](mailto:distanbun@jatengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. TRI SUSIARJO,MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUPRIYANTO,SP,MP

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Dinas  
Pertanian dan Perkebunan  
Provinsi Jawa Tengah

  
\* SUPRIYANTO,SP,MP  
NIP. 19671023 199703 1 002



Pihak Pertama  
Sekretaris  
Dinas Pertanian dan Perkebunan  
Provinsi Jawa Tengah

  
Ir. TRISUSILARJO,MM  
NIP. 19660502 199903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
Sekretaris Dinas Pertanian dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah

NO (1)	Program (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	100

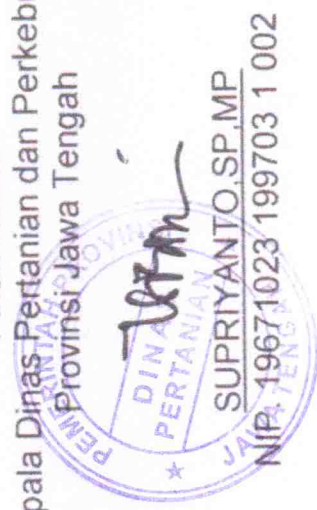
Program  
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Anggaran  
Rp. 98.389.023.000,-

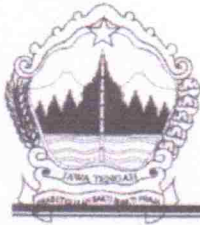
Keterangan  
APBD  
Ungaran,  
2022

Pihak Kedua  
Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan  
Provinsi Jawa Tengah

Pihak Pertama  
Sekretaris  
Dinas Pertanian dan Perkebunan  
Provinsi Jawa Tengah



Ir. TRISUSILARJO, MM  
NIP. 19660502 199903 1 004



# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya – Ungaran, Telp. 024 6924155  
Faksimile 024-6921060 Website <http://distanbun.jatengprov.go.id>  
Surat elektronik : [distanbun@jatengprov.go.id](mailto:distanbun@jatengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUTRISNO,SE

Jabatan : Kasubag Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. TRI SUSILARJO,MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, 2022

Pihak Kedua  
Sekretaris

Ir. TRI SUSILARJO,MM  
NIP. 19660502 199903 1 004

Pihak Pertama  
Kasubag Keuangan

SUTRISNO,SE  
NIP. 19641205 198603 1 010





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN**

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya – Ungaran, Telp. 024 6924155  
Faksimile 024-6921060 Website <http://distanbun.jatengprov.go.id>  
Surat elektronik : [distanbun@jatengprov.go.id](mailto:distanbun@jatengprov.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENI PURWANTI,SP

Jabatan : Kasubag Program

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. TRISUSILARJO,MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapain target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran 2022

Pihak Kedua  
Sekretaris

Ir. TRI SUSILARJO,MM  
NIP. 196660502 199903 1 004

Pihak Pertama  
Kasubag Program

HENI PURWANTI,SP  
NIP. 19720418 200003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Kasubag Program

NO	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi Perangkat Daerah yang disusun	8
1.a.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	6
1.b.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi perangkat daerah	2

Kegiatan

1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Rp. 610.000.000,-


Perangkat Daerah


Anggaran

APBD

Ungaran, 2022

Pihak Kedua  
Sekretaris

  
Ir. TRI SUSILARJO  
NIP. 19660502 199903 1 004

  
HENI PURWANTI, SP  
NIP. 19720418 200003 2 002



# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN

Jl. Jenderal Gatot Subroto – Tarubudaya – Ungaran, Telp. 024 6924155  
Faksimile 024-6921060 Website <http://distanbun.jatengprov.go.id>  
Surat elektronik : [distanbun@jatengprov.go.id](mailto:distanbun@jatengprov.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURRIYADI, SH

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. TRI SUSILARJO, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian dan Perkebunan Provinsi Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ungaran, 2022

Pihak Kedua  
Sekretaris

Ir. TRI SUSILARJO, MM  
NIP. 19660502 199903 1 004

Pihak Pertama  
Kasubag Umpeg dan Kepegawian

NURRIYADI, SH  
NIP. 19671227 199803 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
Kasubag Umum dan Kepegawaian


NO	Kegiatan/Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi Umum	1
1.a.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan terpenuhinya penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 bulan
1.b.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah unit penyediaan Perlengkapan Kantor	1 unit
1.c.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Bulan terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan kantor	12 bulan
1.d.	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan fasilitas kunjungan tamu	12 bulan
1.e.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 bulan
2	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat	1 Dokumen
2.a.	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah bulan terpenuhinya premi asuransi barang milik daerah	12 bulan
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
3.a.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya biaya Pemeliharaan Rutin/ Berkala dan Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 bulan
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 dokumen
4.a.	Penyediaan Jasa Peralatan dan	Jumlah bulan terpenuhinya jasa peralatan	12 bulan

4.b.	Perengkapan Kantor Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	dan perlengkapan kantor Jumlah bulan terpenuhinya Komunikasi, air dan listrik	Jasa	12 bulan
4.c.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor		12 bulan
4.d.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan pemenuhan pelayanan surat menyurat PD		12 bulan

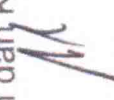
Kegiatan Anggaran Keterangan

1. Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Rp. 245.000.000,- APBD
  2. Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah  
Rp. 35.000.000,- APBD
  3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan  
Rp. 450.067.000,- APBD
- Pemerintahan Daerah
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Rp. 1.715.000.000,- APBD
- Ungaran, 2022

Pihak Kedua  
Sekretaris

  
Ir. TRI SUSILARJO, MM  
NIP. 19660502 199903 1 004

Pihak Pertama  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

  
NURRIYADI, SH  
NIP. 19671227 199803 1 001